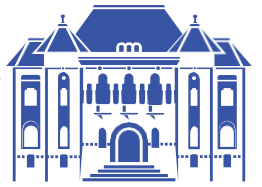


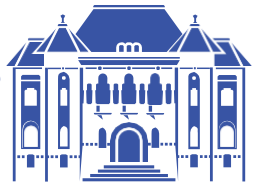


JUDEȚUL ARGEȘ
MUNICIPIUL CÂMPULUNG

Str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș
Tel/fax: 0248511034, 0248510055
Mobil 0756.998.960; email:campulung@muscel.ro



**RAPORTUL PRIMARULUI ELENA
LASCONI PRIVIND STAREA
ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG
PENTRU ANUL 2023**



CUVÂNT-ÎNAINTE

Vă doresc tuturor să aveți un an bun, să fiți sănătoși și voioși! Vă mulțumesc pentru ceea ce sunteți! ÎMPREUNĂ am reușit să facem lucruri bune pentru Câmpulung Muscel, ne-am bucurat unii de alții și am dat un exemplu României. Nu doar că am arătat, dar continuăm să construim o comunitate unită și asta e o raritate în prezent. O comunitate unită, un popor unit pot face minuni.

Îmi doresc să vă reamintesc minunile pe care le-am făcut împreună în 2023 și să vă mulțumesc pentru încrederea și speranța pe care le-ați pus în mine! Vă asigur că știu și simt asta.

Anul 2023 a fost cel mai bun din istoria Câmpulungului. Asta nu e puțin lucru. Toate documentațiile la care am lucrat încă de la începutul mandatului de primar s-au concretizat prin finanțări europene nerambursabile. Astfel că, 2023 a fost anul în care Câmpulung Muscel a avut cel mai mare buget de dezvoltare din istorie. Doar la începutul anului 2023 aveam deja bani din fonduri europene cât e bugetul orașului pe 25 de ani.

Odată obținuți banii, am început procedurile greoaie de documentații și achiziții de la stat. Le respectăm așa cum prevede legea și am convingerea că în maximum un an, un an și jumătate, vom finaliza reabilitarea și eficientizarea energetică la aproape toate școlile din Câmpulung, dar și la cele nouă blocuri de locuințe. Tot anul trecut am obținut o sumă record din fonduri europene, 16 milioane lei, pentru dotarea unităților de învățământ, a sălilor de sport și atelierelor. Este cea mai mare investiție în educație din istoria Câmpulungului. Copiii noștri merită tot ce e mai bun.

Tot din banii europeni obținuți anul trecut vom schimba total transportul public din Câmpulung: stații de așteptare inteligente, autobuze și microbuze electrice, stații de încărcare. Anul acesta vom finaliza lucrările pentru stațiile de așteptare, vom monta stațiile de încărcare și vom cumpăra autobuzele și microbuzele electrice.

În maximum doi ani o să finalizăm și lucrările de reabilitare și eficientizare energetică a Spitalului Municipal și al celui de Pneumoftiziologie.

În luna ianuarie 2023 am finalizat o secție nouă de sterilizare, pe fonduri europene, la Spitalul Municipal Câmpulung. Asta înseamnă siguranță pentru sănătatea fiecărui câmpulungean. Am încheiat anul cu o altă lucrare esențială, dar care nu e la vedere, însă înseamnă siguranță pentru fiecare pacient. Este vorba despre schimbarea instalației electrice, montare sistem de alarmare la incendii și instalații de lichide medicale în ambele spitale din Câmpulung. Sunt primele două spitale din România cu instalații electrice noi, sută la sută sigure. Dramele din spitalele românești în care pacienții au murit arși de vii s-au întâmplat din cauza instalațiilor electrice improprie.

La Policlinică am reușit să montăm un lift cu sprijinul sponsorilor. Policlinica este proiectul meu de suflet și vă asigur că până la sfârșitul acestui an poate concura cu orice clinică privată de top.

Este posibil pentru că am obținut finanțare europeană nerambursabilă de 16 milioane lei pentru a transforma total Policlinica. Până la sfârșitul acestui an vom amenaja cabinetele, holurile și toaletele la standarde europene și vom dota Policlinica cu aparatură de ultimă generație: mamograf, videoendoscop, tomograf, ecograf pediatrie, laser, etc.

Un alt proiect la care țin foarte mult este cel de extindere rețea apă și canalizare. Este vorba despre cel mai mare proiect al municipiului de 48 de milioane de lei din fonduri europene pentru 40 de kilometri



de conductă nouă pe: Șoseaua Națională, Drumul Morii, Valea Unchiașului, Islaz, Drumul Godeni, Valea Tiții, Băloaica, Frații Săndescu, Boboc, Mărcuși, Valea Ursului, Drumul Uzinei, Grădiște, Giugești, Ocnei, Fătulești, Decovilului, Coasta Grui, Plăieși, Drăcești, Richard, Măgurii, Calea Măgurii, Poligonului, Grigore Alexandrescu, Chilii, Livadiei, Furnicii, Mircești, Stănoi, Petre Zamfirescu, Fălcoianu, Traian, Calea Pietroasă, Ștefan Cel Mare, Mircea cel Bătrân, C.A. Rosetti și B.P. Hașdeu. Ca să vă faceți o idee în 71 de ani s-au executat 90 de kilometri, iar noi în maximum trei ani putem realiza cu bani europeni 40 de kilometri. Ce vreau să vă spun este că în perioada în care se vor face concret lucrările vom pregăti documentația pentru asfaltare.

Lucrurile durabile se fac de jos în sus.

În 2023 am câștigat în instanță procesul cu Bulevardul Pardon, lucrare blocată de prefect. Am continuat lucrările, am reușit să obținem sponsorizări pentru mobilierul stradal (coșuri de gunoi, bănci, jardiniere, stâlpișori) și flori. După cum știți, în toamnă a fost din nou blocat politic, dar mergem înainte pentru că sigur vom avea câștig de cauză. Nu pot ei să blocheze și să strice cât putem noi să facem.

Am finalizat trei locuri de joacă pentru copii (Grădiște, Grigore Alexandrescu și Grui), locul de joacă cu spații verzi de la Dragalina și Alexandru cel Bun. E în curs de finalizare parcul de la Prichindelul și au început lucrările la Parcul Grui.

E aproape finalizată lucrarea la Rotunda și cea din Centru (Romarta) pe proiectul Piața Neacșu Unește Comunitatea.

Am finalizat reabilitarea străzii Drăcești.

Anul trecut am extins rețeaua de gaze cu peste 50 de kilometri. Înainte de 2020 s-au executat doar cinci kilometri în 20 de ani.

Am reabilitat aproape cinci kilometri de trotuare și am executat peste zece mii de metri pătrați de covoare asfaltice.

Am finalizat sensul giratoriu de la Dinicu și am înlocuit aproape jumătate din indicatoarele stradale.

Am finalizat documentația pentru reabilitarea Stadionului Municipal și am depus-o la Compania Națională de Investiții pentru finanțare.

După multe demersuri am reușit să preluăm fostul cinematograful Balada pe care o să-l refacem pe fonduri europene cu destinația de centru cultural.

Am sprijinit prin fonduri europene aproape o mie de câmpulungeni aflați în situații de dificultate și marginalizare socială prin consiliere, cursuri de perfecționare, asistență medicală, îngrijire la domiciliu, haine și alimente și facilitarea accesului pe piața muncii.

Am finalizat peste trei kilometri de alei pietonale pe Șoseaua Națională și strada Grigore Alexandrescu și am început extinderea rețelelor de gaze și canalizare și asfaltare în zona Cazărmilor și Pescăreasa. Totul pe fonduri europene.

Am finalizat documentația decesară demarării construcției primei creșe din Câmpulung. Apreciez că anul acesta partenerul nostru, Compania Națională de Investiții, va demara execuția și până la începutul anului 2025 copiii să beneficieze de siguranța unui cămin modern european pe care să-l numească ACASĂ.

Am reușit să finalizăm toată documentația pentru demolarea vechii Piețe Agroalimentare.



Apreciez că cel târziu la sfârșitul lunii aprilie va începe construcția noii Piețe cu termen de finalizare cel mai târziu începutul anului 2025.

Am dat tot concursul investitorilor care au propus proiecte pentru dezvoltarea Câmpulungului, astfel că, în 2023 s-a deschis primul Mall din oraș.

Cu ajutorul ONG-urilor am reușit să organizăm șapte campanii de microcipare și sterilizare câini și pisici cu costuri zero.

Cu sprijinul agenților economici din oraș, societatea civilă, asociații și organizații neguvernamentale am obținut aproape patru milioane lei sponsorizări în bani și echipamente pentru spitale, policlinică, scoli, Bulevardul Pardon, patinoar și evenimente.

Am vorbit cu mulți dintre dumneavoastră, câteva mii doar în audiențe. Dar și pe teren unde am fost permanent alături de dumneavoastră pentru a soluționa sesizările. Am verificat zilnic, pe teren, stadiul și calitatea lucrărilor în toate locurile din oraș în care avem în derulare construcții, reabilitări și reparații.

Am început demersurile și documentația pentru declararea Câmpulungului Stațiune Turistică de Interes Național.

Din respect pentru istorie și din dragoste pentru oraș am inițiat procedura de referendum pentru schimbarea denumirii municipiului Câmpulung în Câmpulung Muscel. Subliniez faptul că asta nu înseamnă că trebuie să vă schimbați actele. Numai în cazul în care expiră se modifică denumirea localității din Câmpulung în Câmpulung Muscel.

Am aderat la Strategia Națională Anticorupție. Practic, am implementat reguli care vizează felul în care sunteți tratați de angajații Primăriei, reguli clare pentru obținerea rapidă de informații de interes public, am desemnat o comisie care verifică dacă angajații primesc cadouri.

Voi continua prin toate mijloacele legale să folosesc instrumente prin care să lupt împotriva corupției, să fiți informați și să fiți tratați cu respect de fiecare angajat al Primăriei.

Mă bucur că ne-am și distrat și ne-am bucurat unii de alții la Zilele Câmpulungului, ”Sus la Munte, la Muscel”, Focul lui Sumedru, Posada, Festivalul “Iată, vin colindătorii!”, de Revelion și la toate evenimentele din oraș.

Vă mulțumesc pentru vorbele dumneavoastră, pentru gândurile bune, pentru susținere, pentru sugestii, dar și pentru critici! Sunt onorată și mândră să vă reprezint și sunt sigură că ÎMPREUNĂ vom transforma Câmpulungul într-o bijuterie de oraș, exemplu pentru România. Câmpulung Muscel este un oraș cu suflet și merită să se reinventeze, să strălucească. Se poate, ÎMPREUNĂ!

Doamne-ajută!



ACTIVITATEA ÎN CONSILIUL LOCAL

În anul 2023 a fost convocat un număr de 44 de ședințe ale Consiliului Local: 12 ședințe ordinare, 14 extraordinare și 18 extraordinare (de îndată). În calitate de primar, am inițiat un număr de 299 proiecte de hotărâre care au fost supuse spre dezbatere Consiliului Local, dintre care 289 au fost aprobate, 2 respinse, 2 amânate și 4 retrase de pe ordinea de zi.

În calitate de primar, am avut o colaborare eficientă cu Consiliul Local ceea ce a generat un impact pozitiv în activitatea întregii instituții (proiectele nu au stagnat din lipsă de majoritate).

REZULTATE PE COMPARTIMENTE ȘI DOMENII DE ACTIVITATE

REGISTRATURĂ

În anul 2023, s-au înregistrat 42.267 de documente, cu 848 de documente mai mult comparativ cu anul 2022, 11 petiții și 40 de cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

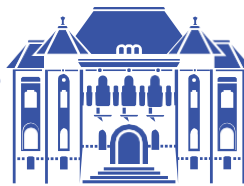
ARHIVĂ

1. S-au preluat în depozitul de arhivă, de la compartimentele/serviciile creatoare, pe bază de inventare și procese-verbale de predare-primire, **513** unități arhivistice, create în anii 2016-2021, cu verificare fizică prealabilă a documentelor în corespondență cu înregistrările din inventare;
2. S-a pus la dispoziția compartimentelor/serviciilor creatoare, la solicitarea acestora, cu consemnare în registrul de depozit, un număr de **177** unități arhivistice, în vederea soluționării anumitor cereri sau rezolvarea unor pb. administrative; s-au reintrodus în fond tot atâtea u.a., prin anularea fișelor de control, reîntregindu-se fondul arhivistic la finele anului 2022;
3. S-a eliberat din arhiva instituției un număr de **221** copii documente (autorizații construire, documentații tehnice, contracte vânzare-cumpărare, etc.), din care 116 format A4 , 74 format A3, 16 format A 2 și 15 format A1;
4. S-au selecționat, cu avizul Arhivelor Naționale, în vederea transferului către unitățile colectoare de deșuri de hârtie, **1020** kg documente cu termene expirate, create în perioada anilor 2008-2017 (selecționare prin identificarea fizică a documentelor în depozit, întocmire proces-verbal selecționare, inventar pentru **28,05 ml** documente - cu termene păstrare sub 5 ani și pentru **495 u.a** -cu termene de păstrare 10 ani, adrese înaintare către Arhivele Naționale și unitățile colectoare de deșuri de hârtie);
5. S-a urmărit și verificat, la compartimente, modul de constituire al dosarelor în vederea pregătirii pentru preluarea în depozit (oferire indicații, documente ajutătoare);
6. S-a cercetat un număr de **101 u.a.** (37 u.a cercetate ptr. eliberare certificate rol fiscal/agricol, 17 u.a.



cercetate ptr. eliberare copii doc., 47 u.a. din oficiu - fără cereri) în vederea formulării răspunsurilor către solicitanți externi, persoane fizice și juridice / alte situații;

7. S-au eliberat **9** certificate rol agricol./fiscal, istoric agricol/fiscal, din perioada anilor 1942-1990;
8. S-au formulat **16** răspunsuri persoanelor fizice și juridice și organismelor abilitate ale statului, privind documentele din arhivă și alte probleme pe linie de arhivă;
9. S-au întocmit și difuzat către compartimentele/serviciile creatoare de documente adrese/note informative privind respectarea legislației pe linie arhivistică, cu precădere privind modul de întocmire a unităților arhivistice de către creatori și depunerea acestora în custodia arhivistului (doc. transmise pe suport hârtie și în format electronic), cât și privind alte probleme pe linie de arhivă;
10. S-au întocmit și transmis, pe linie internă și externă, alte documente privind activitatea compartimentului de arhivă (referate, centralizatoare, propuneri HCL, necesare, procese-verbale selecționare, inventare, adrese etc.);
11. S-a oferit compartimentelor consultanță arhivistică (explicații și informații arhivistice privind existența/neexistența anumitor documente în depozit, îndrumare/direcționare către alte instituții, după caz) și ajutor la redactarea anumitor răspunsuri către solicitanți persoane fizice sau juridice;
12. S-au oferit informații arhivistice structurilor abilitate ale statului și cetățenilor, telefonic, direct sau prin intermediari;
13. S-au numerotat u.a. cu caracter de păstrare permanent, create în perioada anilor **1984-1989**, documente preluate în depozitul de arhivă la vremea respectivă fără a fi îndeplinite prevederile legale de constituire a u.a..;
14. S-au recondiționat, parțial, u.a. identificate deteriorate la solicitarea spre cercetare de către compartimente sau supuse cercetării de către arhivist;
15. S-au pregătit, în vederea predării la Arhivele Naționale (Serviciul Județean Argeș al Arhivelor Naționale), documentele cu caracter permanent, din perioada anilor **1984-1989**, create la nivelul Compartimentului Urbanism (completare coperte, numerotare/renumerotare, întocmire certificare de numerotare, opisare, inventariere, recondiționare, recopertare, după caz), în număr de **11 u.a.**;
16. S-a completat inventarul început în anul 2021 cu u.a. din anii 1984-1989, pregătite pentru depunere la S.J.A.N. Ag, documente provenite de la Comp. Urbanism;
17. S-au opisat **11 u.a.**, din perioada anilor 1984-1989, la opisarea documentelor regăsindu-se și doc. din anul 1981;
18. Asigurarea zilnică a evidenței solicitărilor repartizate spre soluționare Comp. Arhivă (înregistrare în registrele OPIS de evidență a cererilor/petițiilor, pe suport de hârtie și format electronic, în registrul de eliberări documente, registrul de depozit, operare în registrul electronic de registratură etc.);
19. Arhivarea corespunzătoare a tuturor documentelor create și instrumentate la nivel de Comp. Arhivă [efectuare operațiuni arhivistice de pregătire a u.a. încheiate, în vederea depunerii acestora în depozit (legare, numerotare, certificare file, completare copertă, întocmire inventare, proces-verbal depunere documente)];
20. Închidere registre evidență pentru anul 2023, în vederea deschiderii registrelor pentru anul 2024 (registru depozit -de solicitare u.a. din depozit-, registru evidență eliberare documente, registru intrare-ieșire a u.a. în/din arhivă, registru de evidență procese-verbale de selecționare emise).



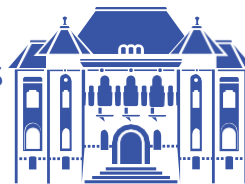
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI FISCALĂ

În anul 2023, activitatea Direcției Economice și Fiscale din aparatul de specialitate al primarului s-a desfășurat prin cele două servicii: Serviciul Buget Contabilitate și Informatică și Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice și au constat, în principal, în:

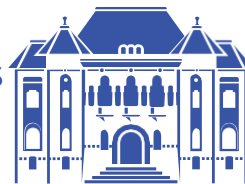
1. elaborarea bugetului Municipiului Câmpulung pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management;
2. întocmirea contului anual de execuție a bugetului;
3. organizarea contabilității veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
4. reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate;
5. organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. acordarea vizei de control financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor care afectează fonduri publice și care se supun vizei de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014, cu modificările și completările ulterioare;
7. asigurarea informațiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la execuția bugetului și a patrimoniului aflat în administrare;
8. stabilirea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și încasarea acestora în conformitate cu prevederile Codului fiscal și a celorlalte prevederi în materie de taxe și impozite ce constituie venituri ale bugetelor locale.

Execuția bugetară încheiată la data de 31 decembrie 2023 este prezentată în macheta de mai jos și cuprinde atât partea de venituri, cât și cea de cheltuieli, așa cum au fost prevăzute și aprobate prin bugetul anului 2023, cât și execuția acestora la finele anului 2023:

DENUMIRE INDICATOR	PREVEDERE BUGETARĂ DEFINITIVĂ AN 2023	REALIZĂRI LA 31.12.2023
1. VENITURI, din care:	279038440	115461091
Venituri proprii	19896460	21143917
Cote defalcate din impozitul pe venit	27870500	27870498
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor	16257000	16133229
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	4225100	4225100
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea	3280000	



învățământului particular		3280000
2. CHELTUIELI, total din care:	368118040	107606533
a) Cheltuieli de personal - salarii, din care pe capitole bugetare:	23517860	21539224
-autorități executive	6699360	6218346
-ordine publică și siguranța națională-poliția locală	2500000	2479869
-învățământ, total din care finanțat din:	<u>286500</u>	<u>245286</u>
Bugetul local- transportul cadrelor didactice	286500	245286
-sănătate – medicina școlară + vaccinare	1979500	1080000
-cultură, recreere și religie, bibliotecă municipală + seră (SPADPP)	3380000	3196595
-asigurări și asistență socială (DAS)	3892500	3886824
-protecția mediului - salubritate (SPADPP)	1310000	1177476
-drumuri și poduri (SPADPP)	3470000	3254828
b) Cheltuieli cu bunuri și servicii, total din care:	21299170	19525023
-autorități executive	2730000	2355123
-ordine publică și siguranță națională-poliția locală	120000	72283
-învățământ, total, din care finanțat din bugetul de stat și din bugetul local	<u>6067800</u> 4182000 1885800	<u>5819682</u> 4088194 1731488
-sănătate – medicină școlară	25000	17843
-cultură, recreere și religie, total din care: biblioteca municipală seră (SPADPP)	1424070	1289644
-asigurări și asistență socială (DAS)	118000	89153
-protecția mediului - salubritate (SPADPP)	4948500	4795416
-drumuri și poduri (SPADPP)	2074000	1846687
-locuințe, servicii și dezvoltare, total, din care:	<u>2250000</u>	<u>1718492</u>
-iluminat public	1800000	1715639
reparații locuințe (domeniul public și privat)	300000	2853
-acțiuni economice	1248500	1237232
-alte acțiuni economice - parcare	10000	4168
-comisioane tranzacție datorie publică	283300	279300



c) Cheltuieli de investiții, total din care:	25676350	12397067
-autorități executive	36700	22075
-ordine publică și siguranță națională-poliția locală	0	0
-învățământ, total, din care finanțat din bugetul local	942490	589389
-sănătate	60000	0
-cultură, recreere și religie, seră (SPADPP+primărie)	6531280	5643428
-asigurări și asistență socială (DAS)	15000	14399
-protecția mediului - salubritate (SPADPP)	5504100	3402816
-drumuri și poduri (SPADPP)	2675700	1559797
-acțiuni economice - bazin înot	0	0
-alte acțiuni economice - parcometre	155000	154224
-locuințe, servicii și dezvoltare SPADPP + primărie	9768280	1010939
d) Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	276746320	35715221

- a verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de rectificare ale bugetelor pentru instituțiile cu finanțare din bugetul Municipiului Câmpulung și din bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului local în funcție de termenul de încasare a veniturilor și de perioada de realizare a cheltuielilor;
- a întocmit proiectul bugetului pe anul 2023;
- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare a bugetului local;
- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuție a bugetului Municipiului Câmpulung pe anul 2023 și conturile de execuție trimestriale pe anul 2023;
- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eşalonarea lunară a plăților de casă pentru Municipiul Câmpulung;
- lunar, a asigurat fondurile necesare desfășurării activității, prin întocmirea deschiderilor de credite către trezorerie și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;
- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate și a adus la cunoștința ordonatorului de credite cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugete, defalcat pe capitole, subcapitole, articole și alineate;
- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale;



- pe baza documentelor justificative prezentate de către compartimentele de specialitate a întocmit documentele de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- a întocmit lunar bilanța de verificare;
- a întocmit trimestrial bilanțul contabil și situațiile financiare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale;
- a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat în conformitate cu ștatele de plată și cu respectarea legislației în vigoare;
- a urmărit ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- a fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție. Activitatea a constat în urmărirea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- a urmărit buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public;
- a urmărit identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice funcționează ca serviciu public de interes local, este subordonat directorului executiv, are rolul de a exercita atribuții privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, precum și a amenzilor și a altor venituri ce se cuvin bugetului local, datorate de persoane fizice și juridice.

Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice funcționează cu un număr de 10 funcționari din care un șef serviciu, 4 inspectori care stabilesc, constată, controlează, urmăresc încasarea impozitelor, taxelor locale de la persoane fizice și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, 2 inspectori care stabilesc, constată, controlează, urmăresc încasarea impozitelor, taxelor locale de la persoanele juridice și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, 2 inspectori ce verifică, înregistrează și urmăresc încasarea amenzilor și 1 referent - operator rol la casierie.

Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice asigură stabilirea, constatarea, și colectarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv accesoriile acestora, controlul și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, consilierea contribuabililor în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală și cu actele normative specifice, adoptate de autoritățile centrale sau locale, soluționarea adreselor și petițiilor contribuabililor legate de activitatea serviciului și nu numai.

Activitatea Serviciului Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice este coordonată și condusă de 1 șef serviciu, iar serviciul are în componență 2 compartimente:

1. Compartiment constatare impunere control, urmărire și executare impozite și taxe locale

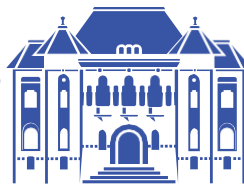


persoane fizice;

2. Compartiment constatare impunere control, urmărire și executare impozite și taxe locale persoane juridice;

Activitatea Serviciului Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice s-a concretizat, în general, prin următoarele:

- au fost preluate și prelucrate declarațiile și documentele depuse de contribuabilii persoane fizice și juridice pentru stabilirea, constatarea, colectarea impozitelor și taxelor locale, respectiv a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv accesoriile acestora;
- s-au verificat și s-au stabilit impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, inclusiv majorările de întârziere și amenzile atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice;
- au fost verificate documentele cu privire la declararea materiei impozabile și s-a făcut impunerea contribuabililor persoane fizice și juridice;
- s-a efectuat urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare persoane fizice și juridice;
- au fost analizate, soluționate și operate în aplicația electronică cererile contribuabililor în vederea scutirii de la plată a impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care s-au încadrat în prevederile legislației în vigoare;
- au fost emise și eliberate certificate de atestare fiscală persoanelor fizice și juridice;
- s-au efectuat impuneri și încetări de rol în timp real, pentru bunurile deținute de persoanele fizice și juridice;
- au fost întocmite răspunsuri în conformitate cu legislația fiscală în termen legal, tuturor adreselor și solicitărilor repartizate;
- au fost întocmite borderouri debite/scăderi pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor persoane fizice și juridice, acolo unde a fost necesar;
- au fost întocmite referate în vederea restituirii și compensării sumelor provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale (scutiri, sume achitate în plus, modificări suprafețe conform măsurătorilor cadastrale etc);
- au fost formulate și transmise diferitelor instituții cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, de identificare a veniturilor contribuabililor debitorilor, a conturilor bancare, a locurilor de muncă ale acestora, cât și consultarea aplicației PatrimVen;
- s-au efectuat transferuri de dosare fiscale pentru mijloacele de transport pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a Municipiului Câmpulung;
- s-au consiliat permanent contribuabilii persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală și cu actele normative specifice;
- s-au soluționat petițiile repartizate;
- s-au operat în baza de date toate plățile voluntare efectuate de contribuabilii persoane fizice, altele decât încasările în numerar;
- s-au întocmit înștiințări, somații, adrese înființare poprire, decizii de impunere, decizii de restituire, decizii de compensare, referate, procese – verbale pentru stingerea creanțelor;
- s-au întocmit corect și la termen adrese de răspuns la solicitările contribuabililor privind situația fiscală,

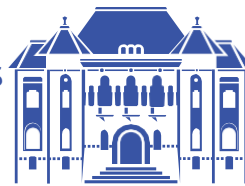


cât și alte clarificări privind rolul fiscal;

- s-a exercitat autoritatea administrației publice locale în aplicarea legislației în domeniul fiscal;
- s-a asigurat actualizarea permanentă a bazei de date conform declarațiilor de impunere și a documentelor însoțitoare ce completează sau constituie dosarul fiscal al contribuabilului;
- s-a verificat lista de rămășiță și s-a procedat la luarea măsurilor de executare silită prin emiterea somațiilor, emiterea adreselor de înființare popriri și instituirea de sechestre la debitori aflați în evidența fiscală cu restanțe vechi, în vederea stingerii tuturor obligațiilor fiscale datorate bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, cât și din amenzi aplicate de serviciile de specialitate din cadrul instituției, precum și de alte organe abilitate legal, pentru fiecare persoană juridică și fizică;
- s-au întocmit dosare de insolvabilitate, urmărindu-le pe perioada termenului de prescripție;
- s-au făcut demersuri către serviciul juridic în vederea transformării amenzilor în ore de muncă în folosul comunității;
- s-a calculat și introdus în baza de date taxa de salubritate și s-a urmărit permanent încasarea acesteia de la toți locuitorii care utilizează serviciul de salubritate;
- s-au eliberat solicitări, adevărinițe, răspunsuri către diverse instituții și contribuabili etc.;
- s-au gestionat (înregistrat, urmărit și recuperat) debitele provenite din amenzi;
- s-a colaborat cu organele abilitate și cu serviciile din aparatul propriu în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- s-a primit și rezolvat corespondența repartizată electronic;
- s-au înregistrat în evidența fiscală debitele provenite din amenzi contravenționale;
- s-a verificat legalitatea titlurilor executorii și a documentelor referitoare la amenzi contravenționale transmise spre urmărire și executare silită de organele abilitate;
- s-au luat măsurile ce se impun în vederea aplicării tuturor formelor legale de urmărire și executare silită și încasării debitelor provenite din amenzi;
- s-au întocmit documentații conform Legii nr. 203/2018, art. 8, alineatul 4, privind transferul amenzilor încasate la adresa de domiciliu a contravenienților;
- s-au verificat, pe baza situațiilor primite lunar de la Serviciul de Evidență a Persoanei, persoanele fizice decedate care figurau cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost anulate amenzile persoanelor decedate;
- s-au efectuat verificări în aplicația ANAF-Patrimven, verificări ale contribuabililor care figurau cu amenzi restante pentru a depista angajatorii și conturile deschise la bănci, cât și debitorii fără bunuri și venituri;
- au fost introduse în baza de date, în timp util, procesele-verbale de contravenție și sentințele civile primite de la organele emitente, și au fost clasate procesele-verbale de contravenție la care amenzile au fost plătite în 15 zile;
- a fost verificată lista de rămășiță a persoanelor cu debite provenind din amenzi și s-au emis somații, adrese înființare poprire la terți în vederea recuperării acestora;
- au fost declarați insolvabili un nr. de contribuabili, s-au întocmit dosare de insolvabilitate și s-au transmis serviciului juridic în vederea transformării amenzilor în muncă în folosul comunității;



- s-au întocmit cererile de creanță și cereri de plată pentru debitori la care s-a declanșat procedura insolvenței, s-a urmărit încasarea creanțelor bugetare ale societăților comerciale aflate în procedură de insolvență;
- s-au înregistrat electronic rolurile fiscale și materia impozabilă pe baza declarațiilor contribuabililor;
- s-au făcut reglări ale rolurilor, compensări debite, emitere documente de plată a impozitelor, taxelor și a amenzilor;
- s-au făcut operațiuni de închidere zilnică;
- s-au oferit toate informațiile solicitate de contribuabili referitoare la debitele stabilite și sumele datorate bugetului local;
- s-au îndosariat și arhivat documentele specifice activității;
- s-au corectat și anulat documente de plată la solicitarea bine justificată a contribuabililor (lipsa de numerar după emiterea chitanței, încasare în conturi greșite sau alte situații care justifică anularea documentului de plată);
- s-au eliberat duplicate chitanțe și alte copii documente la solicitarea contribuabililor, în condiții legale;
- s-au actualizat și completat permanent la rolul fiscal al contribuabilului datele de identificare ale acestora;
- s-a verificat permanent existența rolurilor multiple pe același contribuabil și s-au luat măsuri de unificare a acestora;
- s-au vizat și verificat cererile pentru acordarea subvenției pentru încălzire;
- s-au verificat și vizat adeverințele APIA, pentru obținerea subvenției pentru terenuri cultivate;
- s-au verificat cererile pentru vizarea biletelor la spectacole și s-au vizat biletele, urmărindu-se plata impozitului datorat;
- s-au întocmit cereri de creanță și de plată pentru debitori la care s-a declanșat procedura insolvenței în anul 2023;
- s-au urmărit permanent pe rolurile instanțelor de judecată dosarele de insolvență și s-au făcut demersuri către serviciul juridic în vederea actualizării creanțelor bugetare ce urmează a fi recuperate de la societățile comerciale aflate în procedură de insolvență;
- s-au urmărit pe rolul Tribunalului Specializat și în Buletinul Procedurilor de Insolvență dosarele debitorilor la care s-a declanșat procedura insolvenței;
- s-a urmărit asigurarea actualizării permanente a bazei de date, conform declarațiilor de impunere și a documentelor însoțitoare ce completează sau constituie dosarul fiscal al contribuabilului;
- s-au încasat impozite, taxe locale și alte venituri ale bugetului local, inclusiv majorările de întârziere și amenzi, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice;
- s-au urmărit și executat creanțele bugetare constând în impozite, taxe locale pe raza administrativ teritorială, cum sunt acestea reglementate de Codul Fiscal și de actele normative cu incidență în materie fiscală;
- s-au vizat acordurile și autorizațiile de funcționare eliberate sau prelungite ca valabilitate, aceasta și în vederea verificării realității declarării materiei impozabile prin control încrucișat;
- a întocmit dosare de insolvabilitate, urmărindu-le pe perioada termenului de prescripție;
- a făcut demersuri către serviciul juridic în vederea transformării amenzilor în ore muncă în folosul

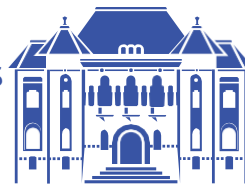


comunității;

- a calculat și introdus în baza de date taxa de salubritate și urmărește permanent încasarea acesteia de la toți locuitorii care utilizează serviciul de salubritate;
- a eliberat, la solicitare, adeverințe, certificate de atestare fiscală, răspunsuri către diverse instituții și contribuabili etc;
- a colaborat cu organele abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor, cât și cu serviciile din aparatul propriu;
- a primit și rezolvat corespondența repartizată.

În cifre, activitatea desfășurată de Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice s-a concretizat astfel la 31.12.2023:

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Număr acte emise
1.	Certificate fiscale emise persoanelor fizice	4230
2.	Certificate fiscale emise persoanelor juridice	1560
3.	Somații emise persoanelor fizice	3720
4.	Somații emise persoanelor juridice	820
5.	Adrese înființare poprire	2005
6.	Declarații impunere mijloace de transport persoane fizice	2587
7.	Declarații impunere mijloace de transport persoane juridice	653
8.	Declarații impunere clădiri persoane fizice	1283
9.	Declarații impunere clădiri persoane juridice	58
10.	Declarații impunere impozit pe teren persoane fizice	759
11.	Declarații impunere impozit pe teren persoane juridice	15
12.	Declarații de scoatere din evidență mijloace de transport persoane fizice	2157
13.	Declarații de scoatere din evidență mijloace de transport persoane juridice	36
14.	Declarații scoatere din evidență clădiri și redeclarări clădiri, persoane fizice	1633
15.	Declarații scoatere din evidență clădiri și redeclarări clădiri, persoane juridice	118
16.	Declarații scoatere din evidență terenuri și redeclarări terenuri, persoane fizice	1257
17.	Declarații scoatere din evidență terenuri și redeclarări terenuri, persoane juridice	89
18.	Notificări persoane fizice reevaluare clădiri	45
19.	Notificări persoane juridice reevaluare clădiri	168
20.	Decizii impunere persoane fizice	11500



21.	Decizii impunere persoane juridice	1856
22.	Înștiințări compensare	49
23.	Liste bunuri impozabile	1756
24.	Procese-verbale insolabilitate	193
25.	Notificări obligațiile fiscale datorate	697
26.	Adrese transfer mijloace de transport la alte entități	312
27.	Adrese înștiințare dobândire auto la alte instituții	2805
28.	Adeverințe de radiere auto la solicitare	84
29.	Procese-verbale – înscriere auto	158
30.	Declarații taxă salubrizare	1119
31.	Procese - verbale de contravenție introduse la rolul fiscal	3208
32.	Procese - verbale – cheltuieli executare	5725
33.	Procese – verbale de contravenție emise	13

În anul 2023, prevederile bugetare la venituri proprii au fost în sumă de 19896.46 mii lei, încasările realizate au fost în sumă de 21143.92 mii lei, gradul de realizare a veniturilor proprii a fost de 106.27%.

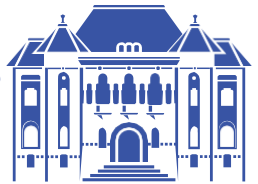
Din totalul venituri proprii provenite din impozite, taxe și alte venituri s-au încasat:

- impozit clădiri 5671.12 mii lei;
- impozit teren 2046.66 mii lei;
- impozit pe mijloace de transport 2976.87 mii lei;
- impozit auto12 t 260.81 mii lei
- amenzi 1056.05 mii lei
- taxa salubrizare 3293.72 mii lei
- alte venituri din închirieri și concesiuni 2187.14 mii lei.

Pentru recuperarea debitelor restante de la persoanele fizice și juridice, s-au făcut demersurile legale prevăzute de Codul de procedură fiscală în vederea recuperării acestora, respectiv notificări, adrese la diverse instituții pentru solicitare de informații necesare începerii procedurii de executări silite, somații, titluri executorii, adrese înființare poprire salarii, popriri pe conturile bancare, toate acestea în limita timpului întrucât serviciului este mult subdimensionat față de complexitatea și volumul de muncă actual.

În vederea recuperării creanțelor fiscale de la debitorii care se află în stare de insolvență potrivit Legii nr. 85/2014, organul fiscal a solicitat înscrierea la masa credală a impozitelor și taxelor existente în evidența fiscală la data declarării insolvenței și a întocmit permanent cereri de plată pentru actualizarea și recuperarea creanțelor.

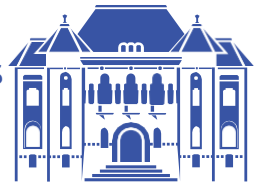
Lipsa de personal face imposibilă desfășurarea în bune condiții a activității de colectare venituri așa cum ne-am dori, la ducerea la îndeplinire a tuturor sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului, la soluționarea în termen a lucrărilor repartizate serviciului impozite și taxe. Nu este ușor, activitatea



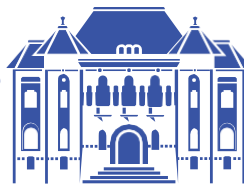
serviciului necesită multe informații, mult studiu, trebuie să fim mereu la curent cu legislația care nu este stabilă, se modifică permanent, necesită atenție sporită, rapiditate, adaptabilitate de la un contribuabil la altul, permanent trebuie să dăm dovadă de o puternică atitudine etică și integritate, permanent să fim deschiși dialogului, permanent cu răbdare, putere de convingere și tact pentru a rezolva problemele contribuabililor și foarte rezistenți la lucru în condiții de stres.

SERVICIUL DE DEZVOLTARE URBANĂ

- Achiziție - Servicii de proiectare (SF+A.T) și A.T - alimentare cu energie electrică stații încărcare PNRR C10
- Achiziție - Servicii de proiectare (SF și studii de fundamentare) - PNRR Componenta C10
- Achiziție - Servicii de proiectare faza S.F. - Extindere rețea de canalizare
- Achiziție elaborare DALI B11- 4 Rotunda - Reabilitare energetică clădiri rezidențiale
- Achiziție - Servicii de proiectare - faza DALI - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirii publice Școlii Gimnaziale Nanu Muscel
- Achiziție servicii elaborare DALI PT Blocurile 5,6,7,8 Rotunda - Reabilitare energetică clădiri rezidențiale
- Achiziție servicii Proiect Tehnic bl 1-4 Rotunda
- Achiziție servicii Proiect Tehnic bl 5,6,7,8 zona Rotunda
- Achiziție - Servicii de proiectare (DALI și PT) - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice
- Achiziție elaborare DALI A2A Turn - Reabilitare energetică clădiri rezidențiale
- Achiziție - Servicii de proiectare (faza PTh+DE+DTAC) și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului
- Achiziție - Servicii de proiectare faza P.T. rețele de canalizare Anghel Saligny
- Achiziție - Servicii proiect tehnic Renovarea energetică Școala Nanu Muscel
- Achiziție servicii elaborare DALI Vila Drăghiceanu Monument Istoric
- Achiziție servicii Proiect Tehnic bl A2B
- Achiziție servicii Proiect Tehnic bl A2A
- S-au executat Lucrări de reparație acoperiș la Grădinița Sfântul Nicolae
- Achiziție elaborare DALI Bl A2B Turn - Reabilitare energetică clădiri rezidențiale
- Achiziție servicii Proiect Tehnic Corp Clădire Atelier Colegiul Tehnic
- Achiziție servicii Proiect Tehnic Renovarea energetică a pavilionului administrativ al Spitalului Municipal
- Achiziție Elaborare Documentație faza DALI în conformitate cu prevederile HG 907/2016 pentru clădirea Școlii Gimnaziale Theodor Aman
- Servicii de proiectare - faza DALI- Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice Renovarea energetică a Grădiniței cu Program Prelungit Sf. Marina - Structura M.Basarab
- Servicii de proiectare - faza DALI- Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice Spitalului Municipal Câmpulung



- Achiziție lucrare reamplasare conducta str. Fălcoianu
- Achiziție servicii Proiect Tehnic bl 11 Vișoi
- Achiziție elaborare DALI Bl 11 Vișoi - Reabilitare energetică clădiri rezidențiale
- Achiziție elaborare DALI - Reabilitare energetică clădiri rezidențiale
- Servicii consultanță elaborare studiu fundamentare - stațiune turistică
- Achiziție servicii Proiect Tehnic Secție Psihiatrie, ORL și Oftalmologie a Spitalului Municipal
- Achiziție servicii Proiect Tehnic bl 12 Vișoi
- Achiziție Expertiză Tehnică Grădinița nr .4
- Achiziție documentație DALI pentru Corp Clădire Atelier
- Achiziție documentație DALI pentru Pavilion Administrativ Spitalul Municipal Câmpulung
- Achiziție documentație DALI pentru Pavilion Administrativ Spitalul Municipal Câmpulung
- Achiziție elaborare DALI Bl 13 Vișoi - reabilitare energetică clădiri rezidențiale
- Achiziție documentație DALI pentru Clădire ORL, Oftalmologie, Secție Psihiatrie - Spitalul Municipal Câmpulung
- Achiziție elaborare DALI Bl 12 Vișoi - reabilitare energetică clădiri rezidențiale
- S-a demarat achiziția Serviciilor de proiectare faza PT+DDE, DTAC, CS inclusiv asistența tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor pentru obiectivul "RENOVAREA ENERGETICĂ A SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPULUNG" – C5-B2.1.a-519
- S-au început lucrările pentru realizarea proiectului de investiție "Reabilitarea străzilor Grigore Alexandrescu, Valea Bărbușii, Leculești și Pârșenilor din Zum Cazărmilor"
- Au fost finalizate lucrările la obiectivul "Sisteme de detectare, semnalizare, alarmare incendii, cu acoperire totală, și de detectare semnalizare și alarmare în cazul depășirii concentrației maxime admise de oxigen în atmosferă"
- S-au început lucrările pentru obiectivul "Extindere sistem de alimentare cu gaze naturale în zona urbană marginalizată Cazărmilor din municipiul Câmpulung - strada Chilizii, strada Leculești, strada Livadiei"
- S-au început lucrările pentru obiectivul "Extinderea sistemului de canalizare pe străzile Grigore Alexandrescu, Valea Bărbușii, Leculești și Pârșenilor din ZUM Cazărmilor"
- S-au început lucrările pentru obiectivul "Realizarea unui centru medico-social integrat în Zum Pescăreasa
- A fost finalizat proiectul „Crearea de spații de joacă pentru copii în cadrul școlilor și în comunitate”, Municipiul Câmpulung
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul "Amenajare alei pietonale (trotuare) pe strada Grigore Alexandrescu și Șoseaua Națională în Municipiul Câmpulung"
- S-a finalizat Contractul de lucrări (proiectare și execuție) "Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combaterea epidemiei de COVID-19 la Spitalul Municipal Câmpulung și la Spitalul de Pneumoftiziologie Câmpulung" - Lucrări instalații electrice
- A fost finalizat Contractul de proiectare și execuție de lucrări rețea oxigen la Spitalul de Pneumoftiziologie în cadrul proiectului „Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față

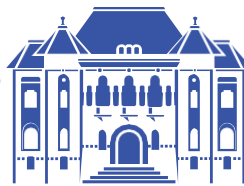


provocărilor ridicate de combatere a epidemiei de COVID-19 la Spitalul Municipal și la Spitalul de Pneumoftiziologie Câmpulung”

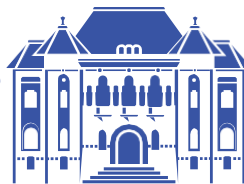
- Au fost finalizate lucrările de reabilitare la strada Drăcești
- Au fost finalizate lucrările la obiectivul Amenajare spații verzi – amplasament strada Alexandru cel Bun și strada General Dragalina
- A fost finalizată execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții ”Rețea de canalizare ape menajere din strada Emil Gârleanu”
- A fost finalizată execuția lucrărilor de reamplasare conductă str. Fălcoianu
- A fost finalizată implementarea proiectului POCU
- Achiziție - servicii de elaborare studii topo, rapoarte de evaluare și lucrări cadastrale pentru domeniul public
- A fost finalizată procedura de licitație privind vânzarea Fierului Vechi și Demolarea Pieței Centrale
- Au fost achiziționate corturi în vederea asigurării funcționării pieței temporare
- Achiziție - servicii consultanță și asistență profesională în domeniul elaborării cererilor de finanțare
- Achiziție servicii de întreținere și funcționare în condiții optime a Bazinului Municipal de Înot Câmpulung, situat în Strada Ion Dragalina, Cartier Grui

FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

NR. CRT.	FONDUL, PROGRAMUL SAU ALTE SURSE DE FINANȚARE	DENUMIREA PROIECTULUI	VALOARE FINANȚARE	STADIU
1.	PNRR	Renovarea energetică a Grădiniței cu Program Prelungit ”Sfânta Marina” – Structura Matei Basarab	1.321.252,68	În implementare
2.	PNRR	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de stații de așteptare SMART	2.814.641,79	În implementare
3.	PNRR	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de autobuze și microbuze electrice și stații de încărcare	20.891.938,80	În implementare
4.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocuri 1-4 Rotunda	20.733.230,95	În implementare
5.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocul A2A Turn – Vișoi	11.194.219,80	În implementare



6.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocul A2B Turn – Vișoi	4.389.670,04	În implementare
7.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale Blocul 12 - Vișoi	1.934.251,90	În implementare
8.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale Blocul 11 - Vișoi	3.112.623,21	În implementare
9.	PNRR	Eficientizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale Blocul 13 - Vișoi	1.934.251,90	În implementare
10.	PNRR	Eficientizare energetică la Colegiul Tehnic Câmpulung	6.900.699,93	În implementare
11.	PNRR	Eficientizare energetică la Liceul Tehnologic Auto Câmpulung	7.913.732,52	În implementare
12.	PNRR	Renovarea energetică a Școlii Gimnaziale "Theodor Aman"	4.981.772,40	În implementare
13.	PNRR	Renovarea energetică a Spitalului Municipal Câmpulung	24.094.450,51	În implementare
14.	PNRR	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de echipamente ITS (e-ticketing)	2.456.821,12	În implementare
15.	POR	Extinderea rețelei de distribuție a gazelor naturale în Zona Urbană Marginalizată Cazărmilor din Municipiul Câmpulung	1.361.150,86	În implementare
16.	POR	Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa	1.280.911,32	În implementare
17.	POCU	Dezvoltarea mediului antreprenorial prin acordarea de microgrant integrat cu stagii de formare	1.889.648,07	Finalizat
18.	POCA	Ecosistem digital interconectat și GIS integrat în cadrul UAT Municipiul Câmpulung	4.291.722,39	Finalizat
19.	Anghel Saligny	Extindere sistem de canalizare pe străzile Ion Giurculescu, Valea Româneștilor, Rujoi, Chichirez, Calea Târgoviștei, Izvorului	9.634.141,59	În implementare
20.	Anghel Saligny	Extindere rețea distribuție gaze naturale în Municipiul Câmpulung	17.866.802,96	În implementare



21.	POIM	Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Câmpulung, județul Argeș, în vederea gestionării crizei SARS-COV-2	1.218.540,34	Finalizat
22.	POR	Construirea infrastructurii de locuire socială pentru persoanele victime ale violenței în familie	2.850.356,06	În implementare
23.	POR	Amenajare alei pietonale (trotuare) pe strada Grigore Alexandrescu și Șoseaua Națională în Municipiul Câmpulung	1.749.593,52	În implementare
24.	POR	Lucrări de consolidare a terenului în zona de risc Chilii	933.795,80	În implementare
25.	POCU	Dezvoltare locală în zonele urbane marginalizate din Municipiul Câmpulung	11.169.169,52	Finalizat
26.	POIM	Consolidarea infrastructurii medicale pentru a face față provocărilor ridicate de combatere a epidemiei de COVID-19 la Spitalul Municipal Câmpulung și la Spitalul de Pneumoftiziologie Câmpulung	15.411.364,96	Finalizat
27.	POR	Reabilitarea străzilor Grigore Alexandrescu, Valea Bărbușii, Leculești și Pârșenilor din ZUM Cazărmilor	12.511.361,71	În implementare
28.	POR	Extinderea sistemului de canalizare pe străzile Grigore Alexandrescu, Valea Bărbușii, Leculești și Pârșenilor din ZUM Cazărmilor	3.423.151,11	În implementare
29.	POR	Reabilitarea sistemului de iluminat public în Municipiul Câmpulung	5.802.833,50	În implementare
30.	Mecanismul Financiar SEE 2014-2021	Elaborarea planului de atenuare și adaptare la schimbări climatice al Municipiului Câmpulung	618.725	Finalizat
31.	RO - CULTURA	Poienița culturală	978.400	În implementare
32.	PNRR	Renovarea energetică a Pavilionului Administrativ al Spitalului Municipal Câmpulung	2.514.556,51	În implementare

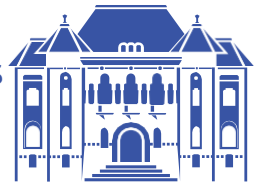


33.	PNRR	Renovarea energetică a Școlii Gimnaziale Nanu Muscel	5.275.952,95	În implementare
34.	PNRR	Eficientizare energetică Corp Clădire Atelier – Colegiul Tehnic Câmpulung	3.274.580,04	În implementare
35.	PNRR	Eficientizare energetică - Spitalul PNF, Vila Drăghiceanu	3.216.098,36	În implementare
36.	PNRR	Renovarea energetică a Secției de Psihiatrie, ORL și Oftalmologie a Spitalului Municipal Câmpulung	1.959.825,32	În implementare
37.	PNRR	Eficientizare energetică – blocuri 5, 6, 7 și 8 zona Rotunda	25.007.316 lei	În implementare
38.	PNRR	Construire Creșă Medie	13.983.421,78	În implementare
39.	PNRR	Modernizare și dotare Ambulatoriu de Specialitate Câmpulung	13.061.627,60	În implementare
40.	POR	Crearea de spații de joacă pentru copii în cadrul școlilor și în comunitate în Municipiul Câmpulung	854.816,86 lei	Finalizat
41.	POR	Reabilitare și modernizare clădire școlară și împrejmuire teren	2.063.496,54	În implementare
42.	PNRR	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Câmpulung	12.780.118,82	În implementare
43.	ELENA	Eficientizare energetică clădiri publice(fosta școală nr.6, Liceul Teoretic Dan Barbilian)	18.832.792,81	Depus spre finanțare

SĂNĂTATE

Anul 2023 este cel mai bun an de la Revoluție și până în prezent. Am obținut bani europeni prin proiectele depuse. Concret este vorba de cea mai mare investiție în sănătate din istoria Câmpulungului:

1. Derularea lucrărilor de reabilitare și eficientizare energetică a Spitalului Municipal și a celui de Pneumoftiziologie;
2. Finalizarea unei secții noi de sterilizare la Spitalul Municipal Câmpulung;
3. Schimbare instalației electrice, montare sistem de alarmare la incendii și instalații de lichide medicale în ambele spitale din Câmpulung;
4. Montarea unui lift la Policlinică;



5. Obținerea unei finanțări europene nerambursabile de 16 milioane lei pentru transformarea totală a Policlinicii (amenajare cabinete, holuri și toalete la standarde europene, dotare cu aparatură de ultimă generație: mamograf, videoendoscop, tomograf, ecograf pediatrie, laser etc.)

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

A) SERVICIUL ÎNTREȚINERE DRUMURI ȘI STRĂZI

I. LUCRĂRI DE REPARAȚII CU MIXTURI ASFALTICE

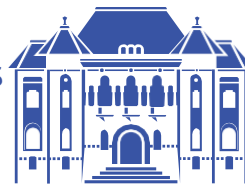
Propus - 4000 TO

Realizat - 2096 TO

A. COVOARE ASFALTICE

Realizat 1232 Tone → 10500 mp

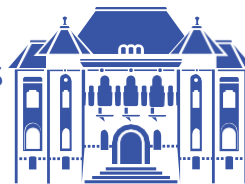
Nr. Crt.	Denumire stradă	Realizat (Tone)	
1	Reparații parcuri de domiciliu solicitate de Consiliul Local		
	1.1	Parcare Str. General Simonescu - Bl. 21	3
	1.2	Parcare Str. Gruului Bl. S3	10
2	Reparații Artere Principale (Mihalache - Brătianu, Brâncoveanu-Frații Golești, Negru Vodă - M. Antonescu, E. Grigorescu-Alexandru Voievod, Istrate Rizeanu+Pod Chemic)		Frezare și așternere covoare asfaltice
	2.1	Str. Șoseaua Națională (Mareșal Antonescu)	642
	2.2	Str. Ion Mihalache (Intersecție Liceul Dan Barbilian)	68
	2.3	Str. Ion Mihalache (Inteseție Pod Fierari)	136
	2.4	Str. I.C. Brătianu (Intersecție Turn)	58
3	Dragalina (Reparații)	224	
4	Str. Doctor Nicolae Fălcoianu	82	



5	Reabilitat Parcare Spitalul Municipal (Secția Oncologie)	9
Total		1232 Tone

B. REPARAȚII - întreținere, bransamente, avarii
Realizat 374 tone → 4000 mp

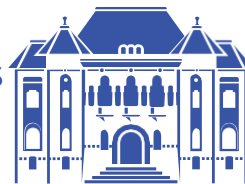
Nr. Crt.	Denumire cartier	Realizat mp.	STRĂZI
1	Gară – Mărcuș - Apa Sărată	300	Gr. Alexandrescu, M-șal Antonescu, V. Unchiașului, Dr. Poienari, Islaz, V. Bărbușii, Drăcești etc.
2	Centru	400	N. Vodă, Eminescu, N. Leonard, Fr. Golești, C. Brâncoveanu, I. Rizeanu, M. Basarab etc.
3	Schei	450	Traian, Str. Uzina ARO, C. Baloleanu, Plevnei, Bucovinei, Arh. Săvulescu, Calea Brașovului, etc.
4	Flămânda – V. Româneștilor	800	Flămânda, Mărăști, Mărășești, Târgoviștei, Prof. Mitu, D. Alimănișteanu, Gh. Doja, V. Româneștilor, Col. Alexandrescu etc.
5	Piață - Spital	500	Mihai Tican Rumano, Vlad Țepeș, Sf. Ilie, C.D. Aricescu, Decebal, P. Zamfirescu etc.
6	Grui	550	Carpați, Dragalina, I. Țicăloiu, Revoluției, Gruiului etc.
7	Vișoi	1000	D. Lazea, Topârceanu, Becleanu, Alexandru cel Bun, C. Simonescu, I. C. Brătianu etc.
TOTAL		4000 mp.	



C. COVOARE ASFALTICE LA TROTUARE:

Realizat - 490 tone → 5200 mp.

Nr. Crt.	Denumire stradă	Realizat Tone
1	Str. Alexandru cel Bun Bl. D25- D25 bis	36
2	Str. Alexandru cel Bun Bl. D24	38
3	Str. Calea Măgurii	15
4	Str. Revoluției	31
5	Str. Constantin Brâncoveanu	6
6	Str. Grigore Grecescu	155
7	Str. Pictor Grigorescu Bl.D- Bl. F	10
8	Str. Sfântul Ilie	11
9	Str. Negru Vodă - Liceul Dinicu Golescu	147
10	Intersecție Str. Negru Vodă - Str. Iosif Teodorescu Sens Giratoriu	23
11	Str. Dragalina Bl. D1-D2	18
Total		490 Tone



II. LUCRĂRI DE DEMONTAT ȘI MONTAT BORDURA LA TROTUARE ȘI LA PARCĂRI DE DOMICILIU

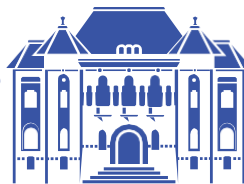
Montat bordură mare - 2185 ml.

Montat bordură mică - 2250 ml.

Demontat bordură mare - 2100 ml.

Demontat bordură mică - 2150 ml.

Nr. Crt.	Denumire stradă	Realizat Bordură mare ml.	Realizat Bordură mică ml.
1	Str. Alexandru cel Bun Bl. D25- D25 bis	282	250
2	Str. Alexandru cel Bun Bl. D24	141	166
3	Str. Calea Măgurii	110	91
4	Str. Revoluției	428	397
5	Str. Constantin Brâncoveanu	12	0
6	Str. Grigore Grecescu	679	815
7	Str. Pictor Grigorescu Bl.D- Bl. F	0	64
8	Str. Sfântul Ilie	63	0
9	Str. Negru Vodă - Liceul Dinicu Golescu	234	297
10	Intersecție Str. Negru Vodă - Str. Iosif Teodorescu Sens Giratoriu	56	25
11	Str. Dragalina Bl. D1-D2	101	63
12	Str. Theodor Aman	14	0
13	Parcare Spitalul Municipal (Secția Oncologie)	12	0

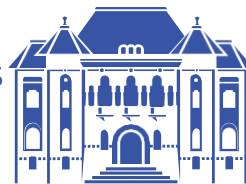


14	Parcare Str. Gruiului Bl. S3	0	27
15	Parcare Str. General Simonescu Bl. 21	13	15
16	Reabilitat bordură degradată municipiu	40	40
	Total	2185 ml.	2250 ml.

III. ÎMPIETRUIRI CU CALCAR SORTAT, CALCAR-REFUZ ȘI MATERIAL DIVERS PE STRĂZI NEMODERNIZATE

Realizat - 2050 tone

Nr. Crt.	Denumire cartier	Realizat to.	Străzi
1	<i>Mărcuș – Gară</i>	230	Mărcuși, Boboc, Fătulești, Ocnei etc.
2	<i>Valea Româneștilor</i>	400	V. Româneștilor (Aleci, Chichirez, Nedelești), Prof. Mitu, Prelungirea Smădești, Fdt. Târgoviștei etc.
3	<i>Apa Sărată-Bărbușa</i>	760	Pârșeni, Leculești, Dr. Morii, Fdt. V. Unchiașului, Islaz, Livadie, Stănoi, Dr. Chilii etc.
4	<i>Grui</i>	220	Carpați, Parcul Mirea-prelungire, Privighetorii, Prieteniei, Soldat Golescu – prelungire etc.
5	<i>Fundații drumuri acostamenete</i> +	440	-
TOTAL		2050 tone	

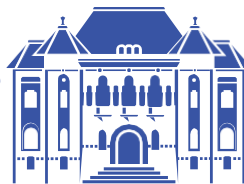


IV. LUCRĂRI SPECIFICE LA DRUMURI – SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Nr. Crt.	LUCRĂRI
1	Marcaje rutiere (axiale – longitudinale, transversale - pietonale, parcări de domiciliu). - longitudinale - 3300 mp. - treceri pietoni- intersecții - 300 mp. - parcări de domiciliu -540 mp.
2	Montat și remediat echipamente pentru orientare și sistematizare stradală: - indicatoare stradale (nomenclator stradal) - 115 buc. - indicatoare și semne de circulație- 135 buc. - montat limitatoare viteză - 3 buc.→18 ml. - îndreptat țevi și indicatoare - 120 buc.
3	Combatere polei - dezăpezire - Preparat material antiderapant - 430 tone - Împrăștiat material antiderapant - 250 tone - Împrăștiat sare - 110 tone.
4	Reparații poduri și podețe
5	Alte lucrări specifice

V. LUCRĂRI DE DECOLMATARE CANALE MARGINALE ȘI RIGOLE ȘI LUCRĂRI DE CURĂȚIRE LA CASEU-BORDURĂ ~ 3 KM

Nr.	Denumire stradă
1	Str. Calea Drăcești



2	Str. Colonel Alexandrescu
3	Str. Doctor Nicolae Fălcoianu
4	Str. Calea Târgoviștei - Prof. G. Mitu
5	Str. Boboc – Drăcești - Valea Ursului
6	Str. Valea Unchiașului - Islaz
7	Str. Ion Țicăloiu
8	Str. Poligonului - Calea Măgurii

VI. LUCRĂRI DE DEFRIȘĂRI ARBUȘTI ȘI TUFIȘURI – 3.000 MP

Nr.	Denumire stradă
1	Str. Calea Drăcești
2	Str. Col. Alexandrescu
3	Cimitir Flămânda
4	Str. Boboc
5	Str. Valea Româneștilor
6	Str. Doctor Nicolae Fălcoianu
7	Str. Pârșeni

VII. ALTE LUCRĂRI:

Nr.	LUCRĂRI
1	<i>Organizarea sărbătorilor de iarnă</i>
2	<i>Organizarea evenimentelor artistice (Zilele Municipiului, Focul lui Sumedru, Poiana Culturală)</i>
3	<i>Organizarea evenimentelor sportive (Auto, Moto, Bike)</i>
4	<i>Demontat instalații pomi de iarnă și ghirlande luminoase</i>



5	<i>Asigurarea permanenței la dezăpezire – curățirea zăpezii de pe carosabil și trotuare</i>
6	<i>Revizie stație preparat mixturi asfaltice</i>
7	<i>Strâns animalele lăsate libere pe domeniul public</i>
8	<i>Lucrări de intervenții la case naționalizate</i>
9	<i>Amenajare parcări conform solicitărilor Serviciului Tehnic al Primăriei</i>
10	<i>Nivelare platforme și reprofilări drumuri</i>
11	<i>Amenajare sens giratoriu Colegiul Dinicu Golescu</i>

B) SERVICIUL ÎNTREȚINERE SPATII VERZI, SALUBRITATE

Pe parcursul anului 2023, s-au primit în cadrul serviciului un număr de 80 sesizări de la cetățeni, instituții școlare, spitale și alte instituții publice, din care s-au soluționat un număr de 75 sesizări. Sesizările nerezolvate nu țin de compartimentul nostru motiv pentru care au fost redirecționate către departamentele de specialitate competente în soluționarea acestora.

-Au rămas marcați și puși în valoare (în vederea extragerii) un număr de 15 copaci diverse esențe în diverse puncte din oraș.

-Am plantat pe domeniul public (la diverse asociații de proprietari) un număr de 200 fire gard viu *Ligustrum ovalifolium*.

-Numărul plantelor care au fost distribuite în cartierele orașului sunt doar din ultima plantare.

-S-au mai distribuit flori la diferite instituții (școli, spital, grădinițe) flori în vederea plantării cu forțe proprii.

-S-au executat și montat în teren un număr de 30 bănci cu inscripționarea Primăria Câmpulung executate de atelierul de tâmplărie propriu.

-S-au plantat un număr de 10 brazi (cu coroana formată de circa 1.5 metri înălțime) în cartiere, cca cincizeci de tuia (din pepinieră proprie).

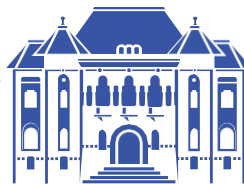
-pe Bulevardul „Pardon“ s-a pregătit terenul (cu pământ fertil, din stocul serei de flori cca 50 mc) și s-au plantat flori perene, aduse prin sponsorizare cca 2000 bucăți din diferite soiuri.

-S-au dat cu var teii și castanii de pe raza orașului.

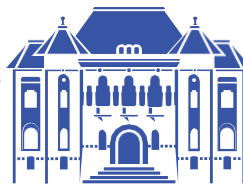


B1. COMPARTIMENT SERĂ ȘI SPAȚII VERZI

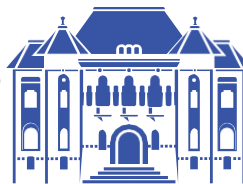
Nr. Crt.	DENUMIREA LUCRĂRII, COMPARTIMENT SPAȚII VERZI
1.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER PESCĂREASA + APA SĂRATĂ</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Tuns, săpat, mușuroit trandafirii;- Udat, cosit, greblat spațiile verzi;- Revopsit bordurile;- Tuns și aliniat arbori și arbuști, peluza de gard viu de câte ori a fost nevoie;- Măturat străzile.
2.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER GARĂ - COLEGIUL DINICU GOLESCU</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Toaletat arborii și arbuștii;- Tuns gardul viu și cosit, plivit, greblat, de câte ori a fost nevoie;- Săpat, nivelat, semănat gazon;- Plantat flori de sezon cca. 5000 fire;- Udat de câte ori a fost nevoie;- Curățenie la caseu.
3.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER TABACI</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Săpat și plantat flori de sezon cca. 1000 de fire;- Semănat gazon;- Tuns, cosit iarba și gardul viu, plivit și udat florile de câte ori a fost nevoie;- Curățenie la caseu.
4.	<p>SPAȚII VERZI <i>SPITAL – PIAȚĂ</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Plantat flori în jardiniere cca 2000 buc.- Toaletat pomi;- Tuns, cosit iarba și gardul viu, plivit și udat florile de câte ori a fost nevoie;- Montat coșuri de gunoi și reparat cele vechi;



	<ul style="list-style-type: none">- Tuns, mușuroit și dezmușuroit trandafiri;- Extras copaci periculoși și putrezi.
5.	<p>SPAȚII VERZI <i>PARCUL ȘTEFĂNESCU</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Vopsit pomii cu var;- Vopsit băncile și reparat mobilierul parcului și locului de joacă, acoperiș foișor;- Cosit greblat de câte ori a fost nevoie;- Măturat aleile parcului;- Întreținerea băncilor din lemn în zonele de repaus pe scările de urcare spre Restaurant Ciobănașu;- Plivit puiet diverse specii: molid, frasin, stejar (250 buc);- Amenajat Poiana de creație artistică din Parcul Ștefănescu.
6	<p>SPAȚII VERZI; <i>GRĂDINA PUBLICĂ</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Toaletat pomii și arbuștii;- Plantat pomi;- Cosit, tuns gardul viu, greblat de câte ori a fost nevoie;- Adus pământ, semănat gazon;- Întreținere fântâna arteziană, sistem de irigare gazon;- Spălat mecanic “Grădina Mersi” în mod repetat;- Stropire contra dăunătorilor pentru gardul viu cu fungicide specifice;- Plantat flori de sezon cca 1000 buc.
7.	<p>SPAȚII VERZI <i>ZONA CENTRU – MONUMENT - PRIMĂRIE - MUZEU</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Săpat, plantat flori de sezon cca. 1000 de fire;- Toaletat pomii;- Tuns, mușuroit și dezmușuroit trandafirii;- Tuns gardurile vii și arbuștii, de câte ori a fost nevoie;- Cosit (tuns) gazonul din peluzele din Piața Primăriei, săptămânal sau de câte ori a fost nevoie;- Reparat băncile existente;- Reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă.



8.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER SCHEI</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Toaletat pomii, văruit, cosit de câte ori a fost nevoie;- Tuns gardul viu;- Plantat flori de sezon cca. 3.000 de fire;- Curățenie la caseu;- Udat spațiul verde.
9.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER GRUI</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Plantat arbori și arbuști;- Reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă;- Plantat flori de sezon cca. 3.000 de fire;- Cosit gazonul și tuns gardurile vii de câte ori a fost nevoie;- Semănat gazon;- Montat bănci noi și coșuri de gunoi;- Curățenie la caseu și măturat străzile.
10.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER VIȘOI</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Toaletat arborii și arbuștii;- Vopsit băncile și reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă;- Cosit gazonul și tuns gardurile vii ori de câte ori a fost nevoie;- Plantat flori de sezon cca. 5.000 de fire;- Montat bănci noi și coșuri de gunoi;- Curățenie la caseu;- Plantat flori cca 1000 buc.
11.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER FLĂMÂNDA + COLEGIUL PEDAGOGIC „CAROL I”</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Plantat flori de sezon, cca. 1.000 de fire- Toaletat arborii și arbuștii;- Cosit gazon și tuns gardurile vii de câte ori a fost nevoie;- Vopsit băncile și reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă;- Tuns și cosit de câte ori a fost nevoie;- Curățenie la caseu;- Toaletarea de arbori din curtea Colegiului;



	- Toaletarea arborilor ornamentali din Careul Colegiului.
12.	LUCRĂRI CE SE VOR EXECUTA ÎN SERĂ <ul style="list-style-type: none">- S-a asigura materialul floricol necesar cca. 700.000 buc.;- S-au confecționat aranjamente florale pentru zilele festive;- S-a asigurat repararea acoperișurilor, prin înlocuirea geamurilor sparte;- S-a verificat etanșeitarea serelor;- S-a realizat o pepiniera de tuia (cca 250 buc.);- S-a înființat o pepinieră de trandafiri.

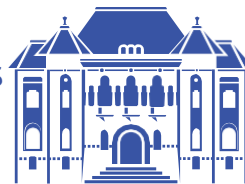
B2 COMPARTIMENT SALUBRITATE

13.	S-a montat un număr de 35 bucăți coșuri stradale în diverse puncte din cartiere la solicitarea cetățenilor.
14.	S-a amplasat un număr de 30 bănci, la solicitarea asociațiilor de locatari sau unde s-a constatat necesitatea acestora.
15.	S-a colectat o cantitate de gunoi menajer Amestec 1.056,39 mc și 492.91 mc biodegradabil, din perimetrul Municipiului și a ghenelor de gunoi, și transportat la rampa Financiar Urban, pentru care s-a achitat suma de 333561.91 lei.
16.	S-a asigurat măturarea străzilor, trotuarelor și locurilor de joacă pentru copii.
17.	Curățarea zilnic a coșurilor de gunoi stradale, din parcuri, locuri de joacă pentru copii.
18.	Salubritatea unor locuințe aparținând Primăriei Municipiului Câmpulung.

C) COMPARTIMENT ADMINISTRARE CIMITIR ȘI PRESTĂRI SERVICII FUNERARE

La nivelul compartimentului s-au înregistrat:

Nr.crt.	Taxe și tarife	Număr	Valoare taxă/tarif (lei)	Total Σ încasată (lei)
0	1	2	3	4=2x3
1.	Concesionare locuri de înhumare pe termen de 25 ani	215	800,00 lei/loc	172000,00



2.	Concesionare locuri de înhumare pe termen de 7 ani	41	400,00 lei/loc	16400,00
3.	Încasare taxa anuală întreținere cimitir	2462	60,00 lei/titular concesiune	147720,00
4.	Săpat groapă	59	400,00 lei/groapă	23600,00
5.	Săpat groapă înhumare oseminte [0,5*0,5*2(m)]	2	100,00/lei/groapă	200,00
6..	Demontat și remontat placă criptă	65	150,00 lei/placă	9750,00
7.	Închiriat capelă/24 ore	25	100,00 lei/zi	2500,00
8.	Taxa închiriere capac frigorific/24ore	23	250,000	5750,00
9.	Tarif amenajare mormânt la solicitare-cosit-	7	60,00 lei/loc concesionat	420,00
10.	Taxa eliberare adeverințe notariat (pentru locuri de înhumare-dezbatere succesiune)	9	20,00	180,00
11.	Total încasări			378520,00*

- S-a asigurat efectuarea prestărilor de servicii către cetățeni pentru înhumări, deshumări, reînhumări;
- S-a asigurat întreținerea aleilor, salubritatea cimitirului, în mare parte curățirea mormintelor lăsate în „paragină”, „Monumentul Eroilor”, întreținerea prin curățenie a străzilor Flămânda și parțial Mărășești, evacuarea gunoiului, a vegetației cosite, a crengilor provenite din toaletarea arborilor;
- S-a asigurat atribuirea, evidența și concesionarea locurilor de înhumare, evidența înhumărilor și a deshumărilor, eliberări adeverințe dezbatere succesiune, transcrieri certificat moștenitor, întocmire acte de concesiune, referate de necesitate, adrese;
- Din activitățile curente menționăm înregistrare zilnică, cronologică a operațiunilor de încasare a taxelor și tarifelor în borderou, situații lunare, trimestriale, semestriale, anuale, pontaje lunare inclusiv cu orele suplimentare efectuate în weekend și la solicitări; s-a asigurat programul de lucru în zilele de sâmbătă și duminică (inclusiv sărbătorile legale).

Activitatea desfășurată în Cimitirul Municipal Flămânda a fost îndeplinită cu un efectiv de 7 salariați, pe o suprafață de aproximativ 4ha.



SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Serviciul Poliția Locală Câmpulung din cadrul aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung a acționat în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 privind poliția locală și H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.

Raportat la actele administrative adoptate de Consiliul Local al Municipiului Câmpulung și legislația existentă s-a acționat în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor;
- alte domenii stabilite de către conducătorul instituției.

În domeniul circulației pe drumurile publice și domeniul ordinii și liniștei publice s-a aplicat un număr de 331 de sancțiuni. Aceste sancțiuni au fost aplicate ca urmare a activității zilnice desfășurate de polițiștii locali, cât și ca urmare a sesizărilor scrise adresate de către cetățenii municipiului Câmpulung.

Activitatea serviciului a constat și în însoțiri zilnice ale salariaților cu atribuții de control din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung, în aducerea la îndeplinire a mandatelor de aducere, acțiuni de punere în practică a mandatelor de muncă în folosul comunității, de colaborare cu diferitele servicii și instituții pentru îndeplinirea anumitor sarcini (asfaltări, toaletare arbori, curățirea carosabilului în sezonul rece, evenimente culturale și sportive etc).

Totodată, s-a colaborat cu celelalte instituții de ordine publică, acordându-se sprijinul, ori de câte ori a fost solicitat, pentru menținerea unui climat de ordine și liniște publică pentru cetățenii municipiului nostru, cât și pentru buna desfășurare a activităților culturale, sportive, parade militare etc.

În anul 2023, Serviciul Poliția Locală Câmpulung a aplicat un număr de 700 de sancțiuni contravenționale. Aceste sancțiuni au fost aplicate ca urmare a activității zilnice desfășurate de polițiștii locali, cât și ca urmare a sesizărilor scrise adresate de către cetățenii municipiului Câmpulung (186 sesizări scrise) și a apelurilor telefonice (120 apeluri).

În cadrul **Compartimentului Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal**, pe parcursul anului 2023 s-au, desfășurat următoarele activități:

- s-au întocmit 14 note de constatare referitor la starea imobilelor clasate ca monumente istorice, favorabile 12 imobile pentru acordare scutire la plata impozitului;
- s-au întocmit 16 note de constatare cu privire la lucrări de construcții, inclusiv amenajări interioare, depistate din verificările efectuate pe teren;
- s-a aplicat un număr de 12 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea Legii nr. 50/1991, republicate cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de



construcții și un număr de 6 privind nerespectarea Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;

- s-au dispus 18 dispoziții de sistare a lucrărilor în curs de execuție fără autorizație de construire;
- s-a întocmit un număr de 15 notificări cu privire la dezafectarea unor construcții provizorii/garaje prin vizualizări la fața locului, în vederea rezilierii contractelor de închiriere și radierea acestora din evidențele fiscale;
- s-au întocmit 5 referate și 5 note de constatare cu privire la încălcarea art. 3, alin. 1, lit. b a Legii 50/1991, republicate cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, reprezentând infracțiuni conform art. 24, lit. a din aceeași lege;
- s-a întocmit un număr de 4 note de constatare cu privire la dezafectarea unor construcții aflate într-o stare avansată de degradare prin vizualizări la fața locului, unele dintre ele fiind un pericol de accidentare;
- s-a întocmit un număr de 15 notificări urmare verificărilor în teren conform planului de control;
- s-a participat împreună cu comisia formată pentru a verifica un număr de 96 spații pentru desfășurarea de activități comerciale/servicii;
- s-a întocmit un număr de 15 somații privind demolarea unor construcții ilegal executate pe teren domeniu public (garaje/magazii);
- în urma petițiilor primite s-a întocmit un număr de 47 adrese de răspuns către solicitanți, prin verificări și constatări în teren și 7 adrese răspuns către alte instituții;
- s-au întocmit adrese către Inspectoratul de Stat în Construcții Argeș privind urmărirea respectării disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții;
- s-a întocmit un număr de 5 procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și unul pentru recepția finală;
- s-a întocmit un număr de 21 procese-verbale urmare verificării și avizării documentație tehnice faza PT+DE pentru diferite obiective de investiții de către comisia CTE;
- s-au emis 10 avize favorabile pentru amplasare mijloace de publicitate cu caracter temporar;
- privitor la afișajul stradal au fost întocmite un număr de 10 notificări către societățile care își desfășoară activitate pe teritoriul Municipiului Câmpulung, pentru respectarea “Regulamentului Local de publicitate și autorizarea mijloacelor de publicitate”.

Compartimentul Activitate Comercială, prin activitatea desfășurată, a vizat verificarea agenților economici care desfășoară activitate economică într-o structură de vânzare fixă, cât și a comercianților ambulanți, fiind urmărite atât aspecte de legalitate, cât și cele ce vizează un comerț civilizată. Acțiunile de control au fost efectuate în baza planificărilor lunare, pentru o bună acoperire a cartierelor din municipiu, cât și la evenimentele desfășurate în aer liber, prilejuate de evenimentele desfășurate în municipiu. S-au verificat agenții economici care au puncte de lucru în incinta unităților de învățământ și în proximitate, pentru respectarea prevederilor Legii 61/1991. Au fost întocmite un număr de 169 de note de control, fiind aplicate 18 avertismente scrise și 17 sancțiuni contravenționale în cuantum de 30.500 lei.



În cadrul **Compartimentului Protecția Mediului**, pe parcursul anului 2023, s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost aplicate un număr de 7 sancțiuni contravenționale, 25 de avertismente verbale privind aruncarea de deșeuri în locuri nepermise și proprietăți neîngrijite conform HCL nr. 26/2018;
- au fost efectuate verificări în teren pe diferite străzi din Municipiul Câmpulung conform planului lunar de activitate privind curățenia stradală, îngrijirea terenurilor, curățarea rigolelor, iar în urma acestora au fost întocmite somații pentru luarea măsurilor de curățenie;
- s-a răspuns la adresele repartizate;
- au fost înregistrate un număr de 1619 declarații inițiale și rectificative privind taxa de salubritate;
- s-au verificat și soluționat sesizări și reclamații primite din partea cetățenilor telefonic sau verbal;
- s-a ținut legătura cu operatorul de salubritate SC Financiar Urban SRL privind diferite probleme sesizate de cetățeni referitoare la ridicarea deșeurilor menajere;
- s-au acordat informații privind modalitatea corectă de selectare a deșeurilor de către populație, a programului de ridicare, precum și obligativitatea aruncării deșeurilor numai în spații special amenajate, pentru menținerea unui oraș curat și un mediu de viață sănătos;
- s-au întocmit raportările anuale la instituțiile abilitate;
- s-au continuat acțiunile de salubritate în municipiul Câmpulung, la care au participat elevi și cadre didactice ale școlilor din municipiu, cu ocazia zilei Mediului și a proiectului anual LET'S DO IT ROMANIA;
- au fost organizate, trimestrial, campanii de colectare a deșeurilor electrice și electronice de la populația din municipiul Câmpulung.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială Câmpulung funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția de Asistență Socială Câmpulung are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în municipiul Câmpulung.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, în anul 2023, obiectivele principale ale direcției au fost:

- Prevenirea creșterii numărului de familii și copii aflați în dificultate, prevenirea situațiilor de risc, prevenirea abandonului și separării copilului de familia sa și realizarea de acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului și familiei;
- Eficientizarea administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, prin gestionarea responsabilă a acordării/suspendării/încetării drepturilor persoanelor beneficiare din municipiul Câmpulung;
- Identificarea și acordarea, în conformitate cu prevederile legale, a beneficiilor și serviciilor sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;



- Creșterea calității activității în relația cu beneficiarii de servicii și programe sociale.

Activitățile principale desfășurate de către Direcția de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2023, au fost:

1. Acordarea beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege

Tip beneficiu social	Nr. beneficiari la 31.12.2023
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, de la 3 la 7 ani pentru copilul cu handicap, indemnizație program redus	99 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Stimulentul pentru creșterea copilului	95 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Alocația de stat pentru copii	164 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Alocația pentru susținerea familiei	69 dosare aflate în plată (263 persoane beneficiare)
Stimulentul educațional	20 beneficiari/lună

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor, s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, alocația pentru susținerea familiei), condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri etc.

Menționăm faptul că toate cazurile au fost reevaluate periodic, pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Evoluția numărului de beneficii acordate în anul 2023 a fost:

Nr. Crt.	Tip beneficiu social	Nr. beneficiari
1	Venit minim garantat	162
2	Ajutor pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie în perioada sezonului rece 2022-2023	837 solicitări
3	Ajutor de urgență	14 dosare
4	Ajutor deces	3 dosare
5	Anchete sociale în vederea acordării sprijinului financiar pentru elevi	27 dosare
6	Prestații financiare excepționale	6 dosare



3. În domeniul protecției copilului

Compartimentul Prestații sociale, protecția și promovarea drepturilor copilului din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung desfășoară activități de prevenire a separării copilului de părinți, prevenirea abandonului școlar, prevenirea oricăror forme de abuz, neglijare și exploatare a copilului în familia naturală și în acest sens oferă servicii de consiliere și suport pentru îmbunătățirea situației socio-familiale a copiilor.

În toate demersurile realizate de către inspectorii din cadrul compartimentului s-a avut în vedere respectarea interesului superior al copilului, iar în situația în care s-a constatat existența unei situații de risc sau pericol în care s-ar fi putut afla acesta, inspectorii din cadrul compartimentului au luat măsurile necesare și au sesizat, de îndată, D.G.A.S.P.C Argeș în vederea luării măsurilor legale care se impun.

În acest sens, au fost întocmite:

- 1 dosar plasament în regim de urgență;
- 3 dosare/informări referitoare la minorii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal;
- 20 dosare referitoare la delegarea de autoritate părintească cu privire la persoana copilului;
- 27 dosare monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate sau aflați în situație de risc;
- 35 dosare întocmite/revizuite pentru Centru de zi "Bambi".

În vederea rezolvării sesizărilor/informărilor primite, inspectorii din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung au efectuat următoarele demersuri:

- vizite periodice la domiciliul familiilor cu copii aflați în situație de risc social
- informare drepturi și obligații
- consiliere suportivă.

Ori de câte ori a fost necesar, inspectorii Direcției de Asistență Socială Câmpulung au adresat solicitări de sprijin altor instituții abilitate în vederea soluționării situațiilor identificate.

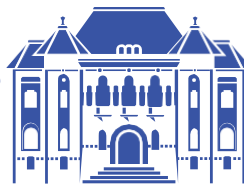
4. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap care au domiciliul sau reședința în municipiul Câmpulung, conform prevederilor legale

La data de 31.12.2023, la nivelul municipiului Câmpulung, s-a înregistrat un număr de 424 persoane cu dizabilități, din care:

- 96 copii cu dizabilități:
- 58 cu handicap grav
- 12 cu handicap accentuat
- 17 cu handicap mediu
- 9 cu handicap ușor

- 324 adulți handicap grav din care 47 cu asistent personal și 27 cu indemnizație lunară.

Activitatea Direcției de Asistență Socială Câmpulung cu privire la persoanele cu dizabilități, în anul 2023, a fost următoarea:



Nr. Crt.	Tip solicitare	31.12.2023
1	Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Argeș	1531
2	Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului/Comisia de Orientare școlară și Profesională	40
3	Anchete sociale solicitate de către Casa Județeană de Pensii – Biroul de Expertiză Medicală pentru persoanele care solicită încadrarea într-un grad de invaliditate	50
4	Anchete sociale solicitate de alte instituții/cetățeni	70
5	Anchete sociale pentru angajarea asistentului personal – cazuri noi/prelungiri	14
6	Anchete sociale pentru acordarea/prelungirea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	86
7	Emitere dispoziții privind acordarea/încetarea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	152
8	Contracte cu familia copilului cu dizabilități	76
9	Raport de monitorizare al planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	95
10	Verificări a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	52

Bugetul aprobat pentru Direcția de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2023, în vederea achitării drepturilor persoanelor cu handicap (indemnizații și asistenți personali) a fost de 10.811.000 lei.

Din bugetul alocat Direcției de Asistență Socială Câmpulung până la 31.12.2023, în temeiul prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicate, cu modificările și completările ulterioare, au fost alocate următoarele cheltuieli:

Indicator	PLĂȚI 2023
Indemnizații persoane cu handicap grav	3.893.237
Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	1.491.543 (inclusiv valoarea voucherelor de vacanță)
TOTAL PLĂȚI:	5.384.780

5. Evaluarea situației socio-medicală și familiale a persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate și propunerea de măsuri în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora

În cursul anului 2023 au fost efectuate 20 Grile de evaluare medico-sociale pentru internarea în unități de asistență medico-sociale și 15 anchete sociale pentru internarea în cămine private destinate persoanelor vârstnice.

6. Activitatea juridică, resurse umane

La nivelul Direcția de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2023, activitatea juridică a constat în:

- Verificarea în teren și întocmirea anchetelor sociale care sunt de competența și soluționarea Autorității Tutelare precum și a altor documente care sunt de competența acesteia – 90
- redactare dispoziții - 389



- consultanță juridică
- întocmire contracte comodat
- exercitarea vizei de legalitate pentru documentele care impun aceasta
- 2 dosare aflate pe rolul instanței de judecată

Referitor la activitatea din domeniul resurselor umane, trebuie precizat faptul că Direcția de Asistență Socială Câmpulung are aprobat un număr de 98 posturi dintre care:

- 20 funcționari publici – 14 posturi ocupate
 - 6 posturi vacante
- 3 posturi - personal contractual – 2 posturi ocupate
 - 1 post vacant
- 75 posturi asistent personal – 68 posturi ocupate
 - 7 posturi vacante.

În anul 2023, activitatea de management a resurselor umane a cuprins activități specifice de gestionare a celor 14 posturi de funcționari publici, a celor 68 de posturi de asistenți personali și a celorlalte 2 posturi de personal contractual.

Luând în considerare prevederile legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, la nivelul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2023, situația se prezintă astfel:

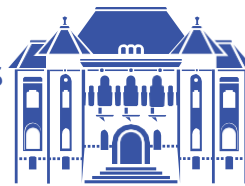
□ În anul 2023, pentru personalul plătit din fonduri publice - buget local – aferent familiei ocupaționale "Administrație" nivelul salariilor de bază s-a modificat în conformitate cu H.C.L nr. 39/23.02.2023.

□ În anul 2023, personalul Direcției de Asistență Socială Câmpulung angajat în funcția de mediator sanitar și de asistent personal a beneficiat de modificari salariale, astfel:

- începând cu data de 01.01.2023 – Salariile de bază au fost stabilite conform Legii-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor H.G.nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, precum și a prevederilor O.U.G. nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal - bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- începând cu data de 01.10.2023 – Salariile de bază au fost stabilite conform Legii-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor H.G nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, precum și a prevederilor O.U.G nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

□ În anul 2023 s-a acordat spor pentru persoane cu handicap de 15% din salariul de bază pentru 1 salariat al Direcției de Asistență Socială Câmpulung - funcționar public. De asemenea, personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, a beneficiat de o majorare a salariului de bază cu 10%, conform prevederilor art. 15 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.



În baza Legii nr. 448/2006, republicate, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în cursul anului 2023 au fost întocmite 11 contracte individuale de muncă pentru funcția de asistent personal. Unul dintre asistenții personali, angajat al Direcției de Asistență Socială Câmpulung și al cărui contract individual de muncă era suspendat în vederea obținerii concediului și indemnizației pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, și-a reluat activitatea.

Pe parcursul anului 2023 a încetat contractul individual de muncă pentru un număr de 8 asistenți personali (motivul încetării: decesul persoanei cu handicap grav, la cerere, schimbarea gradului de handicap).

7. Activitatea salarizare, financiar – contabil, achiziții publice

În anul 2023 bugetul gestionat s-a prezentat astfel:

Analiza Contului de execuție 2023

Nr. Crt.	Denumire titlu de cheltuială	Buget aprobat (lei)	Plata netă (lei)	%
1.	SECȚIUNEA FUNCȚIONALĂ			
A.	Cheltuieli de personal	3.954.000	3.945.941	99,80
B.	Bunuri și servicii	118.000	89.153	75,55
C.	Asistență socială	8.572.500	7.667.082	89,44
D.	Cheltuieli de capital	15.000	14.399	96
E.	Alte cheltuieli (sume aferente pers. cu handicap neîncadrate)	90.000	79.866	88,74
F.	Proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile	1.187.390	458.047	38,58

PROGRAMUL POAD

În anul 2023, prin Grupul de lucru POAD, alcătuit din funcționari publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, a fost desfășurată campania de distribuire a pachetelor cu ajutoare alimentare prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD 2018-2021).

În acest sens, în anul 2023, s-au primit în gestiune, prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (POAD 2018-2021), 1268 pachete ajutoare alimentare în cantitate totală de 32.156,48 kg.

8. Activitatea fond locativ

Direcția de Asistență Socială Câmpulung a asigurat, în anul 2023, activitatea de secretariat la Comisia socială printr-un salariat, care are următoarele atribuții:

- verifică existența tuturor documentelor în dosarele depuse de solicitanții de locuință;
- ține evidența dosarelor;
- introduce dosarele în baza de date informatică;
- efectuează anchete sociale;
- participă la audiențele comisiei sociale;
- întocmește și transmite răspunsul la audiențe, petiții, sesizări și corespondența cu alte instituții.



În anul 2023, pentru îndeplinirea activității din cadrul compartimentului, au fost întocmite 320 anchete sociale.

Situația cererilor pentru acordarea de locuințe se prezintă astfel:

- cereri locuințe A.N.L – 5 cereri
- cereri locuințe convenabile – 9 cereri
- cereri locuințe sociale – 10 cereri

9. Activitatea în domeniul S.S.M și P.S.I

În vederea respectării prevederilor legale în domeniu, Direcția de Asistență Socială Câmpulung prin compartimentul Arhivă și S.S.M a realizat instruirea periodică atât în domeniul sănătății și securității în muncă, cât și în domeniul situațiilor de urgență a tuturor salariaților instituției - funcționari publici, personal contractual. De asemenea, au fost făcute toate demersurile necesare pentru efectuarea controalelor medicale periodice, precum și pentru întocmirea documentației necesare în vederea emiterii fișelor de aptitudini la încadrarea în muncă.

A fost completat registrul de evidență al documentelor create și a fost organizată arhiva Direcției de Asistență Socială Câmpulung.

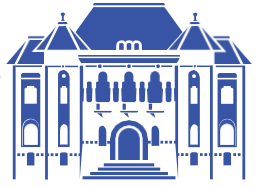
Pe parcursul anului 2023 au fost date la topit documente create la nivelul instituției în perioada anilor 2012 – 2017 și care au îndeplinit termenele legale, în conformitate cu Nomenclatorul Arhivistic propriu.

10. Activitatea mediatorului sanitar

În anul 2023, mediatorul sanitar a desfășurat următoarele activități:

1. mediere a relației dintre beneficiari de etnie romă și medicii de familie,
2. informare asupra necesității vaccinărilor la copii,
3. informare asupra utilității tratamentului medicamentos și a posibilelor reacții adverse,
4. informare asupra igienei personale,
5. informare asupra igienei alimentației, identificare a nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă,
6. informare asupra igienei locuinței și evitării expunerii la temperaturi scăzute (aerisire corectă, prevenirea și stoparea instalării igrasiei),
7. informare cu privire la prevenirea contactării virusurilor, izolarea persoanelor care suferă de boli contagioase, precum și cu privire la prezentarea la medic în cel mai scurt timp după primele simptome ale bolii,
8. consiliere cu privire la administrarea tratamentelor medicale, recunoașterea anumitor boli ale copilăriei, prepararea hranei pentru sugari, îngrijirea sugarilor, efectuarea de către femeile însărcinate a controlului regulat la medicul specialist,
9. informare cu privire la prevenirea abandonului școlar, sprijinirea persoanelor în emiterea actelor de identitate, persoane sprijinite pentru obținerea unor beneficii sociale.

Principalii beneficiari ai acestor activități au fost locuitorii din zonele cele mai vulnerabile din punct de vedere social, ponderea cea mai mare fiind din rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel



educațional scăzut și cei cu risc de excluziune socială. În acest scop, au fost efectuate vizite și consiliere la domiciliul beneficiarilor.

Direcția de Asistență Socială Câmpulung a fost, pe parcursul anului 2023, Partener în proiectul „Dezvoltare Locală în Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung” - POCU/717/5/1/155642, al cărui obiectiv general a fost reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care locuiesc în Zonele Urbane Marginalizate Grui, Pescăreasa și Cazărmilor din Municipiul Câmpulung. Prin intermediul acestuia s-a urmărit generarea unor efecte pozitive, pe termen lung, respectiv crearea premiselor necesare dezvoltării celor 3 zone urbane marginalizate ale Municipiului Câmpulung (Grui, Pescăreasa și Cazărmilor), creșterea calității vieții persoanelor ce locuiesc în aceste zone, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică din teritoriu.

Pe termen lung, toate obiectivele și activitățile așa cum au fost ele stabilite în cadrul proiectului, vor contribui la reducerea numărului de persoane care locuiesc în ZUM Grui, ZUM Pescăreasa și ZUM Cazărmilor din Municipiul Câmpulung aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Pentru realizarea tuturor acestor obiective, persoanele nominalizate din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung au desfășurat activități specifice.

Toate aspectele și datele mai sus prezentate evidențiază faptul că în anul 2023 Direcția de Asistență Socială Câmpulung a desfășurat o activitate intensă, menită să conducă la atingerea obiectivelor propuse la începutul anului și la creșterea calității vieții beneficiarilor.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Municipiului Câmpulung, înființat în baza OG 84/2001, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, prin HCL nr. 36/2005 a Municipiului Câmpulung, funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică.

S.P.C.L.E.P. Câmpulung are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidența persoanelor și stare civilă, exercită activități în interesul persoanei, al comunității, al instituțiilor statului.

În anul 2023, în conformitate cu organigrama și statul de funcții aprobate prin HCL nr. 90/2013, din 14 funcții publice aprobate au fost ocupate 10 funcții publice, structurate în 3 compartimente: 6 funcționari publici la Compartimentul Evidența Persoanelor, 2 funcționari publici Compartimentul Stare Civilă, 1 funcționar public Compartimentul Contabilitate - Resurse Umane, 1 șef serviciu.

S.P.C.L.E.P. Câmpulung deservește pe linie de evidența persoanelor locuitorii Municipiului Câmpulung, precum și locuitorii celor 16 comune arondate (com. Rucăr, com. Stoenеști, com. Dragoslavele, com. Mioarele, com. Vlădești, com. Poienari, com. Schitu Golești, com. Lerești, com. Albești de Muscel, com. Boteni, com. Bughea de Sus, com. Bughea de Jos, com. Cetățeni, com.



Dâmbovicioara, com. Godeni, com. Valea Mare Pravăț, exercitând competențe ce îi sunt date prin lege pentru o populație activă de 82.299 persoane înregistrate în baza de date de evidență la data de 31.12.2023.

Activitatea Compartimentului Evidența Persoanelor

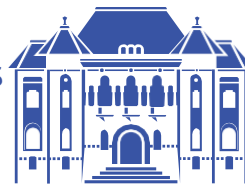
Activitatea Compartimentului Evidența Persoanelor este reflectată prin intermediul următorilor indicatori realizați:

În anul 2023 au fost eliberate un număr 8920 acte de identitate, din care 8844 cărți de identitate și 76 cărți de identitate provizorii. Cărțile de identitate în funcție de motivele eliberării sunt prezentate astfel:

TIP ACTIVITATE		TOTAL
Populația activă		82299
	la naștere	403
	la dobândirea cetățeniei române	0
Persoane luate în evidență	la schimbarea domiciliului din străinătate în România	16
	alte cazuri	2
	total (1+2+3+4)	421
	pt. prima dată persoanelor cu vârsta între 14 - 18 ani	859
	pt. prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani	7
	la expirarea termenului de valabilitate	5954
	la sch. numelui/pre numelui/pre nume părinți/data sau locul nașterii	402
	la sch. Rangului/denumirii localității/străzii sau renum. Imobile	291
	la schimbarea domiciliului	1954
	Cărți de identitate	în locul celor pierdute
în locul celor furate		2
în locul celor deteriorate/distruse		168
prin procură specială		129
la reședință		0
alte cazuri		587
total cărți de identitate emise		8844
din care: înmânate		5244
pt. lipsă dovadă adresă de domiciliu		28
pt lipsă locuință		11
pt. lipsă certificate de stare civilă		13
Cărți de identitate provizorii		pt. Lipsă hotărâre divorț
	pt. CRDS cu reședință în România	25
	prin procură specială	0



	total CIP emise	76
	din care: înmânate	52
ACTE DE IDENTITATE	TOTAL	8920
	din care: înmânate	5296
Cărți de identitate anulate		2
Cărți de identitate provizorii anulate		0
TOTAL ACTE DE IDENTITATE ANULATE		2
	la 14 ani	4305
Persoane care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	din care: - din anii anteriori	2810
	la expirare	15303
	din care: - din anii anteriori	10293
	TOTAL	19608
	din care: - din anii anteriori	13103
	plecați în străinătate	2123
	plecați în alte localități din țară	780
	posibil decedați	120
Persoane care din diferite motive nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege	reținuți/arestați	12
	necunoscuți la adresă	1265
	urmăriți	0
	invitați	617
	alte cazuri	35
	total	4953
	din care: - la 14 ani	804
	- la expirare	4149
	în aceeași localitate	2016
	dintr-o localitate în alta	1208
Schimbări de domiciliu efectuate	total	3224
	din care: - în orașe	1053
	- în comune	2171
	în aceeași localitate cu cea a domiciliului	56
Mențiuni privind stabilirea reședinței	în altă localitate decât cea de domiciliu	328
	total	384
Copii sub 14 ani	care și-au schimbat domiciliul împreună cu părinții	609
	care și-au schimbat reședința împreună cu părinții	18



	schimbarea rangului/denumirii localității/străzii sau renum. Imobile	0
Persoane verificate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor	pentru M.A.I.	2576
	pentru M.Ap.N	0
	pentru alte ministere	0
	pentru agenți economici	26
	pentru persoane fizice	4
	total	2606
Acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea autorităților locale	0
	la solicitarea persoanelor fizice	0
	total	0
Persoane puse în legalitate în acțiuni cu stația mobilă	la solicitarea autorităților locale	0
	la solicitarea persoanelor fizice	6
	total	6
	Acțiuni în unități școlare	0
	- număr elevi puși în legalitate	0
	Controale executate la instituții sanitare și de protecție socială	0
	- persoane puse în legalitate	0

Un număr de 129 cărți de identitate au fost produse pe bază de procură specială obținută de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate pentru cetățenii români aflați temporar în străinătate și care nu se pot deplasa în România pentru solicitarea actului de identitate.

Menționăm că numărul motivelor eliberării cărților de identitate este mai mare decât numărul cărților de identitate eliberate deoarece la eliberarea unei cărți de identitate pot fi întâlnite și situații de două sau chiar mai multe motive întrunite. Aceeași situație este întâlnită și la eliberarea cărților de identitate provizorii enumerate mai jos.

În anul 2023 au fost eliberate un număr de 76 cărți de identitate provizorii.

În cursul anului 2023 au fost aplicate 384 vize de reședință și au fost verificate în Registrul Național de Evidență Persoanelor 2606 persoane, din care 2576 pentru M.A.I., 26 pentru alte instituții și agenți economici, 4 pentru persoane fizice.

Referitor la înregistrarea în R.N.E.P. a comunicărilor privind decesul persoanelor în anul 2023 s-au operat în baza de date 1199 decese.

Au fost înregistrate în baza de date un număr de 1175 comunicări de naștere, 24 cărți de identitate provizorii pentru CRDS schimbări de domiciliu din străinătate în România.

Au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de 6 persoane prin acțiuni cu camera mobilă pentru persoane nedeplasabile. Operațiunile s-au concretizat în preluarea imaginii persoanelor nedeplasabile și preluarea consimțământului titularului spațiului de locuit, în situația în care acesta era nedeplasabil.



S-au operat în baza de date comunicările primite de modificare a statutului civil, respectiv căsătorie sau divorț în conformitate cu prevederile HG 1375/2006.

Au fost înregistrate 0 cereri pentru eliberare de “Certificate de atestare a domiciliului și a cetățeniei române” care au fost înaintate spre soluționare Direcției de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, emiterea certificatelor fiind de competența acestei instituții.

S-au soluționat 4 cereri pentru eliberarea formularului european E401, partea B, “Atestat privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale”.

Pentru reducerea numărului de persoane care au actele de identitate expirate se printează trimestrial invitații. Poliția Locală Câmpulung a distribuit invitațiile pentru Municipiul Câmpulung, iar pentru comunele arondate s-au trimis la autoritățile locale pentru distribuire. Invitațiile se listează trimestrial și se referă la persoanele care au actele de identitate expirate în trimestrul anterior. Această activitate se va continua pentru punerea în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și reducerea numărului de restanțieri.

Conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 3483322/435582/2015 s-au făcut verificări în baza de date pentru persoane cu domiciliul în Câmpulung și comunele arondate, persoane cu actele de identitate expirate din perioada până la 31.12.2023 și urmare verificărilor în teren efectuate de polițiști s-au preluat în baza de date informațiile comunicate despre persoane pentru fiecare situație în parte.

Activitatea Compartimentului Stare Civilă

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează în interesul statului și al cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ofițerii de stare civilă au desfășurat următoarele activități specifice în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023:

- acte de naștere întocmite 335 din care înregistrări tardive 1;
- căsătorii oficiate - 154;

- acte de deces întocmite – 510;
- transcrieri acte stare civilă din străinătate - 47 din care:
 - dosare transcriere naștere - 25
 - dosare transcriere căsătorie - 13
 - dosare transcriere deces - 9
- rectificari acte stare civilă - 11 din care:
 - dosare rectificare naștere - 5
 - dosare rectificare căsătorie - 5



- dosare rectificare deces - 1
- divorțuri pe cale administrativă - 3
- divorțuri cu aprobare DGEP - 6
- înscrieri de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă - 1562
- căsătorie cu cetățean străin - 3
- deces cu cetățean străin - 1
- schimbare nume/prenume pe cale administrativă - 7
- schimbare nume/prenume intervenită în străinătate - 3
- adopții - 1

Având în vedere motivele invocate de cetățeni (duplicare pierdute, furate sau deteriorate, obținerea certificatelor internaționale), ofițerii de stare civilă, în anul 2023, au eliberat un nr. de 2502 de acte de stare civilă astfel:

- 1571 certificate de naștere,
- 287 certificate de căsătorie,
- 644 certificate de deces.

De asemenea, au fost eliberate extrase de pe actele de stare civilă la solicitarea autorităților publice și au fost înscrise mențiunile pe marginea actelor de stare civilă, conform prevederilor legale – 1562 mențiuni operate.

Au fost întocmite buletine statistice completate cu ocazia înregistrării nașterii, căsătoriei, decesului și divorțului pe cale administrativă.

S-au întocmit și trimis pentru operare comunicările de naștere, de modificări intervenite în datele de stare civilă ale minorilor cu vârsta mai mică de 14 ani, comunicările de modificări de statut civil (divorț sau căsătorie).

DIRECȚIA TEHNICĂ, URBANISM ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

A fost emis un număr de 597 certificate de urbanism.

A fost emis un număr de 282 de autorizații de construire.

În cadrul sesiunii CTATU, au fost analizate un număr de 2 PUZ-uri, pentru investiții care vor dezvolta Municipiul Câmpulung. Urmărirea derulării contractelor încheiate cu operatorii de transport public local în regim de taxi. Au fost vizate/actualizate un număr de 186 autorizații taxi.

Emiterea certificatelor de urbanism pentru operațiuni notariale și informare: au fost emise 174 certificate.



Recepția lucrărilor executate în baza autorizațiilor de construire și întocmirea proceselor verbale de recepție: au fost elaborate 62 procese-verbale din care 27 pentru locuințe noi.

Emiterea Certificatelor de atestare a edificării construcțiilor: 88 certificate.

Deplasări în teren pentru întocmire schițe cu locuri de parcare identificate și inventariate, implementarea și verificarea transpunerii în sistem - aprox. 2200 locuri; dosare întocmite, completate și verificate: 1800.

Elaborarea și emiterea contractelor închiriere locuri de parcare – 400.

Reactualizare PUG Câmpulung.

Reactualizare PMUD.

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat C.U. branșamente utilități (apă, canalizare, gaze, electricitate) – 139.

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat A.C. branșamente utilități (apă, canalizare, gaze, electricitate) – 120.

Primit, verificat documentație, verificat în teren, întocmit și eliberat Autorizații de Funcționare operatori economici – 105.

Vizat Autorizații de Funcționare operatori economici – 610.

(Taxe încasate pentru eliberare, viză autorizații și S.U. = 211.500 lei)

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat Card – legitimație parcare pentru persoanele cu handicap – 62.

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat Certificat înregistrare/radiere vehicule pentru care există obligativitatea înregistrării/radierii – 28.

Verificare în teren și recepție lucrări executate conform Contractului de concesiune (redevență) de către S.C. EDILUL CGA S.A.

Întocmire și transmitere statistici (străzi municipale, consumuri energetice, ajutoare de stat/minimis).

Activități privind problematica transportului public local de călători în Municipiul Câmpulung.

Diverse verificări în teren.

Numărul contractelor de închiriere (spații, terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Câmpulung) aflate în derulare în anul 2023 a fost de 739.

Întocmirea de acte adiționale privind prelungirea contractelor de închiriere: spații, terenuri persoane fizice și juridice - un număr de 443 acte adiționale.

Au fost eliberate 78 adeverințe privind plata integrală a apartamentelor cumpărate cu plata în rate.

Au fost emise 120 notificări privind încasarea debitelor restante rezultate din contractele de închiriere, respectiv concesiune.



S-au eliberat certificate de nomenclatură stradală și adresă – 560.

Întocmire cereri către OCPI/BCPI Câmpulung pentru: eliberare extras de carte funciară pentru informare + extras din planul cadastral + eliberare copii după documentele aflate în arhiva biroului teritorial (coordonate stereo 70) – 120.

Întocmire contracte de închiriere și acte adiționale pentru locuințe – 184.

Întocmire contracte de închiriere și acte adiționale pentru teren – 9.

Întocmire referate privind modificarea numărului de membri, prelungirea și schimbarea titularului – 38.

Notificări trimise chiriașilor privind debitele de plată și prelungirea contractelor de închiriere – 252.

Adrese privind eliberarea adeverințelor de venit, înaintate Serviciului Fiscal Municipal – 54.

Întocmire Situații lunare privind sumele de virat către ANL – 12.

Întocmire Referate privind sumele de virat către ANL – 12.

Operare în programul Simtax a prelungirilor de contracte de închiriere – 195.

Operare în funcție de data intrării banilor în bancă a sumelor plătite de către chiriași la casieria unității cu cardul, în funcție de data extrasului – 353.

Operarea în program a sumelor încasate prin ordine de plată privind contravaloarea chiriei – 290.

Întocmire Adrese către CEZ la solicitarea chiriașilor – 5.

Răspuns la adrese înaintate instituției noastre privind situația locuințelor sau chiriașilor (executor judecătoresc, solicitări de cumpărare etc.) – 14.

Întocmire dosare pentru trimiterea în instanță a chiriașilor cu sume restante la plata chiriei – 10.

Calculul anual al chiriilor pentru locuințele ANL – 78.

Vizitare locuințe sociale, ANL și convenabile – 9.

S-au achiziționat servicii topografice privind drumurile de acces cu statut juridic neprecizat în vederea trecerii lor în domeniul public al Municipiului Câmpulung.



DEZVOLTARE INFRASTRUCTURĂ IT

În cadrul proiectului "Ecosistem digital interconectat și GIS integrat în cadrul UAT Municipiul Câmpulung", finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), care a avut drept obiectiv principal consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul UAT Municipiul Câmpulung în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor, prin implementarea de măsuri pentru îmbunătățirea procesului decizional și al planificării strategice și de digitalizare cu GIS integrat menite să ajute la standardizarea modului de lucru, aplicării managementului calității la nivelul activităților specifice, la creșterea gradului de interoperabilitate a sistemelor informatice și interconectare, atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front office, au fost atinse următoarele rezultate:

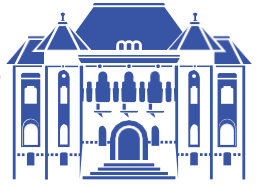
1. Plan Strategic Instituțional al UAT Municipiul Câmpulung elaborat, aprobat pentru perioada 2023-2025.
2. 15 angajați ai aparatului de specialitate instruiți în domeniul Planificării Strategice.
3. Strategia SMART City 2023 – 2027 și Strategia de Transformare Digitală a Primăriei Câmpulung, elaborate, aprobate.
4. Sistem de management al Calității conform Standardului ISO 9001:2015 certificat.
5. 15 persoane instruite pe tematica Managementului calității în administrația publică locală, implementarea și certificarea conform cerințelor standardului ISO 9001:2015.
6. Implementare Ecosistem digital interinstituțional interconectat și interoperabil și GIS integrat (platforma de comunicare interinstituțională, platforma de lucru colaborativ pentru exercitarea competențelor partajate, platforma de management al identităților, platforma de semnare electronică, baza de date partajate, GIS integrat), inclusiv dezvoltarea abilităților personalului în vederea utilizării și administrării soluțiilor informatice implementate.

SERVICIUL JURIDIC, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI AGRICOL

COMPARTIMENT JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Reprezentarea juridică a instituției în fața instanțelor judecătorești în litigii diverse ce au avut ca obiect:

- acțiuni în pretenție contravaloare chirie și evacuări – 10 (8 câștigate + 2 în curs de soluționare);
- litigii de muncă – 4 (2 câștigate + 2 pe rol);
- contravenții – 5 (2 câștigate + 1 pierdut + 2 pe rol);
- Legea 50/1991 – 5 (1 câștigat + 4 pe rol);
- obligația de a face – 12 (3 câștigate + 2 pierdute + 7 pe rol);



- contestații la executare – 4 (2 câștigate + 2 în curs de soluționare);
- anulare act administrativ – 31 (17 câștigate + 11 în curs de soluționare + 2 pierdute);
- executare silită – 22 în curs de soluționare la executor judecătoresc pentru recuperare debite;
- insolvență – 35 (2 soluționate);
- dosare depuse în temeiul Legii 10/2001 – 3 (1 pe rol + 1 suspendat + 1 câștigat);
- dosare depuse la comisia Județeană pentru despăgubiri în temeiul legilor fondului funciar 5 (2 înaintate la ANRP + 3 în analiză la comisia județeană);
- dosare depuse la OCPI în temeiul Legii 18/1991, Legii 231/2018, Legii nr. 87/2020 și Legii nr. 123/2023 – 7 pentru viză și 4 pentru T.P.;
- transformare contravenții amendă cu muncă în folosul comunității – 102 (20 câștigate + 81 aflate pe rol + 1 pierdut);
- 8 dosare penale în curs de soluționare (3 soluționate);
- acțiuni în constatare dr. prop. apart. bloc ARO - 4 dosare (2 în curs de soluționare + 2 constatare drept de proprietate);
- uzucapiune: 4 (1 câștigat + 3 în curs de soluționare);
- fond funciar: 6 (2 câștigate + 4 în curs de soluționare);

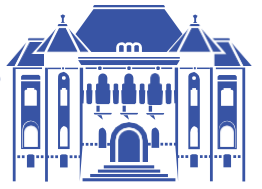
Verificarea și vizarea contractelor încheiate de Municipiul Câmpulung cu diferiți parteneri contractuali – peste 1000 de contracte + acte adiționale;

S-au întocmit 4 contracte de concesiune.

În afara activității de asistență și/sau reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, precum și în fața altor organe judiciare, Birouri Notariale, Birou Ex. Judecătoresc, OCPI Argeș, serviciul juridic a asigurat constant activitate de consultanță pentru serviciile din aparatul de specialitate al Primarului, precum și pentru serviciile subordonate CL, participare la redactare acte pentru ședințele Consiliului Local în procesul de adoptare a Hotărârilor Consiliului Local, înființare a două asociații de dezvoltare intercomunitară pentru serviciul public de transport local și pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, acordare viză de legalitate, precum și convocarea ședințelor de F.Funciar și întocmirea întregii documentații necesare desfășurării acestora și transmiterii dosarelor către Comisia Județeană Argeș de F.F. și A.N.R.P.

COMPARTIMENT AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR

- întocmirea și eliberarea adeverințelor pe baza datelor din registrul agricol electronic pentru situații de asistență/protecție socială, pentru obținerea unor beneficii/servicii sociale;



- întocmirea și eliberarea adeverințelor referitoare la deținerea imobilelor (terenuri și clădiri pe teren) și animalelor necesare la SPCLEP Câmpulung, notariate, APIA, O.C.P.I. etc., atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice (în total **2598 de adeverințe**);
- întocmirea și eliberarea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri, plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;
- înregistrarea în registrul agricol electronic aferent perioadei 2020-2024 a gospodăriilor și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale, utilaje și pomi fructiferi aferente celor **7.121 de gospodării**;
- acordarea de informații și lămuriri solicitanților persoane fizice și juridice - relații cu publicul;
- analizarea documentelor depuse de contribuabili;
- preluarea declarațiilor de înregistrare în registrul agricol și operarea acestora în aplicația electronică registrul agricol;
- consultare bază de date, identificare bunuri imobile persoane fizice și juridice;
- actualizarea registrului agricol electronic pe baza declarațiilor însoțite de actele de stare civilă, de proprietate și măsurători cadastrale (în situațiile în care există);
- înregistrarea contractelor de arendă și comodat încheiate între persoane fizice sau juridice și proprietarii de teren agricol, respectiv operarea acestora în registrul agricol și registrul personalizat al contractelor de arendă/comodat: **44 înregistrări**;
- întocmirea documentațiilor necesare pentru vânzările de terenuri situate în extravilanul municipiului, în baza Legii nr. 17/2014 - **19 dosare**;
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător și certificatelor de comercializare pentru persoanele fizice care dețin teren agricol în proprietate și doresc comercializarea produselor agricole pe care le obțin: **8 carnete, 6 atestate**;
- sunt în lucru **11 cereri** în vederea eliberării titlului de proprietate în baza prevederii Legii nr. 231/02.08.2019, **9** de cereri privind emiterea titlului de proprietate în baza validărilor potrivit Legilor fondului funciar, sentințelor judecătorești și de modificare titlurilor de proprietate la nivel de nume sau tarla (dosarele sunt în lucru la CLFF Câmpulung, O.C.P.I. Argeș și CJFF Argeș) și **5** cereri privind întocmirea dosarului în vederea obținerii de despăgubiri în baza Legilor fondului funciar;
- activități în comisia de tăieri și toaletări arbori pe raza municipiului Câmpulung;
- formularea de răspunsuri la cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor, instituțiilor și societăților comerciale repartizate de conducerea primăriei, comunicând în termen modul de rezolvare – **136**;
- gestionarea contractului pentru activitatea de dezinsecție/dezinfecție/deratizare în Municipiul Câmpulung;
- activități specifice în comisia de constatare și evaluare a pagubelor produse de animalele sălbatice;



- cercetarea și arhivarea documentelor înaintate de cetățeni;
- verificarea în teren a diferitelor spețe sesizate de cetățeni și a izlazurilor care fac parte din UAT Câmpulung;
- îndeplinirea hotărârilor consiliului local și dispozițiilor primarului;
- utilizarea aplicației registratura electronică, precum și a aplicației Outlook referitoare la poșta electronică internă folosită pentru schimburile de informații electronice pentru sarcinile de serviciu;
- desfășurarea de activități specifice Comisiei Locale de Fond Funciar constând în analizarea cererilor depuse în vederea eliberării sau modificării titlurilor de proprietate, întocmirea documentațiilor necesare în vederea obținerii avizului tehnic consultativ al OCPI Argeș și înaintarea acestora către Comisia Județeană de Fond Funciar.

Acesta este rezumatul anului 2023. Urmează un an 2024 în care multe din proiectele noastre finanțate din fonduri europene se vor vedea concret în teren. Am urmat toate procedurile legale, am făcut documentații, am obținut bani europeni, au urmat procedurile greoaie de achiziție astfel că, în anul 2024 vom avea lucrări în derulare, șantiere în tot Câmpulungul.

Vă mulțumesc pentru încredere. Continuăm să facem lucruri bune pentru Câmpulung:
ÎMPREUNĂ!

Primarul Dumneavoastră pentru Dumneavoastră,

ELENA LASCONI

**Actele semnate in original
se regasesc la dosarul
sedintei.**